**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СШ №5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Флерко

Приказ № 772 «20» сентября 2023г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №5» на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СШ№5»** |
| **1.**  | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СШ №5» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно  | Директор школы |
| **2.**  | Организация личного приёма граждан директором школы. | Постоянно  | Директор школы |
| **3.**  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно  | Директор школы |
| **4.**  | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; -статические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «СШ № 5»- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развития института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); Май - июнь Зам директора по УВР - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Май-июнь | Заместители директора по учебной, воспитательной, методической, информационной работе |
| **5.**  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно  | Директор школы |
| **6.**  | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно  | Директор школы |
| **7.**  | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно  | Директор школы |
| **8.**  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно  | Директор школы |
| **9.**  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно  | Директор школы |
| **10.**  | Обеспечение соблюдений правил приёма, перевода и отчисления обучающихся | Постоянно  | Директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения. |
| **1** | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Январь - август | Зам директора по УВР |
| **2.**  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март | Заместители директора по учебной, воспитательной, методической, информационной работе |
| **3.**  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение года | Заместители директора по учебной, воспитательной, методической, информационной работе |
| **4.** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих Постоянно Директор школы полномочий. | Постоянно  | Директор школы |
| **5.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | В течение года | Заместители директора по учебной, воспитательной, методической, информационной работе |
| **6.**  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения анти коррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Работа с обучающимися** |
| **1.**  | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя обществознания |
| **2.** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о назначении за коррупционную деятельность | Март | Учителя обществознания |
| **3.**  | Библиотечный урок «Про взятку» | Январь | Заведующий библиотекой |
| **4.**  | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | В течение года | Заведующий библиотекой |
| **5.**  | Беседа «Мои права» | Февраль | Заведующий библиотекой |
| **6.**  | Диспут «Про взятку» (8-9 классы) | Сентябрь  | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| **7.**  | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| **8.**  | Акция «Нет коррупции» | Ноябрь | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| **9.**  | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка и литературы |
| **10.**  | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я – гражданин. - Потребности и желания (1-4 кл.) - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции (8-9 кл.) | В течение учебного года | Классные руководители 1-11 классов |
| **11.**  | Проведение тематических классых часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.) - Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция. | В течение учебного года | Классные руководители 1-11 классов |
| **12.**  | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. | Декабрь | Учитель ИЗО |
| **13.**  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в Школе; -проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | Декабрь | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители 1-11 классов |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| **1.**  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся |  | Классные руководители 1-11 классов |
| **2.**  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. |  |  |
| **3.** | Рассмотрение вопроса «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» на заседании МО классных руководителей | Октябрь  | Заместитель директора по ВР |
| **4.**  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март  | Социальный педагог |
| **Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** |
| **1.**  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение года | Заместители директора по учебной, воспитательной, методической, информационной работе |
| **2.**  | Участие в публичном отчете школы | Май | Директор школы |
| **3.**  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | Согласно плану проведения родительских собраний | Социальный педагог |
| **4.**  | День открытых дверей школы, проведение итогового родительского собрания | Март-май | Заместители директора по учебной, воспитательной, методической, информационной работе |
| **5.** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года | Директор школы  |
| **6.**  | Социологический опрос «Отношение родителей (законных представителей) обучающихся к явлениям коррупции» | Октябрь  | Заместитель директора по ВР |
| **7.**  | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | В течение года | Заместители директора по учебной, воспитательной, методической, информационной работе |