Приложение №1 к приказу № 22 от 16.01.2024

Утверждаю

Директор МБОУ «СШ№5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Флерко

**План мероприятий**

**администрации города по профилактике и предупреждению**

**коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №5» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пункта Плана** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **III. Меры по совершенствованию муниципального управления**  **и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)** | | | |
| **3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности**  **муниципальных (государственных) услуг** | | | |
| 3.3.1. | Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде | Постоянно | Заместители директора по УР и ВР, техник, делопроизводитель |
| 3.3.2 | Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг | Постоянно | Заместители директора по УР и ВР, заместитель директора по информатизации, делопроизводитель |
| **3.6. Мониторинг коррупционных рисков** | | | |
| 3.6.1. | Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города | По мере поступления обращений | Директор, юрисконсульт, делопроизводитель |
| 3.6.2. | Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции | По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Директор, заместители директора по УР и ВР, заместитель директора по АХР, юрисконсульт, делопроизводитель |
| 3.6.4. | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг | Постоянно | Заместители директора по УР и ВР |
| **V. Меры по кадровому обеспечению** | | | |
| 5.8. | Организация мероприятий  по профессиональному развитию в области противодействия коррупции,  в том числе обучение  по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в:  - противодействии коррупции;  - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | до 20.12.2024 | Директор, специалист по кадрам, специалист по закупкам |
| **VI. Меры по образовательному обеспечению** | | | |
| 6.1. | Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска | Постоянно | Заместители директора по УР и ВР |
| 6.2. | Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | Постоянно | Директор |
| 6.4. | Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства | до 01.06.2024 | Директор, заместители директора по УР и ВР, классные руководители |
| **VII. Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития** | | | |
| 7.1. | Организация работы по проведению среди обучающихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов | Постоянно | Учителя истории и обществознания |
| 7.2. | Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации | Постоянно | Заместитель по ВР, классные руководители. |
| 7.3. | Проведение в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города, конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старших классов | март 2024 года;  ноябрь 2024 года | Заместитель по ВР, классные руководители. |
| 7.4 | Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов | Постоянно | Учителя истории и обществознания |