



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Решением Правительства РФ, Закона РФ "О защите прав потребителей", Закона РФ "О благотворительной деятельности и благотворительной организации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Положением об аренде имущества муниципальных образовательных учреждений, утвержденного распоряжением Главы города Нижневартовска от 18 сентября 2015 года № 860, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «СШ №5».

1.3. Основным источником финансирования школы является бюджет.

1.4. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками школы.

1.5. Внебюджетные средства - средства предпринимательской деятельности (аренда имущества находящегося на праве оперативного управления, средства полученные от предпринимательской деятельности, средства, полученные от сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления (пожертвования), а также средства, полученные при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств школы является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований и их расходования.

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

2. Цели и задачи

2.1. Школа привлекает внебюджетные финансовые средства в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.
- улучшения качества образовательного процесса в школе,
- улучшения условий для осуществления образовательного процесса,
- совершенствования материально-технической базы школы,
- совершенствования базы учебных кабинетов.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- дополнительные платные образовательные услуги,
- средства, полученные от передачи в аренду помещений в здании школы,
- добровольные и безвозмездные благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок привлечения внебюджетных средств

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются школой в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.02.2014 №335 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными бюджетными и казенными учреждениями города Нижневартовска»,

3.2. Получение средств от передачи в аренду помещений в здании школы осуществляется в соответствии с Положением об аренде имущества муниципальных образовательных учреждений, утвержденного распоряжением Главы города Нижневартовска от 18 сентября 2015 года № 860, решением Думы города от 14.09.2012 №275 "Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города", от 04.10.2013 №2055 Об утверждении Методики расчета арендной платы за муниципальное имущество (с изменениями) и иными действующими нормативно правовыми актами РФ.

3.3. Добровольные благотворительные пожертвования в школе могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами (далее - Благотворитель).

3.4. Благотворительное пожертвование - это добрая воля Благотворителя.

3.5. Размер добровольного благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

3.6. Добровольные благотворительные пожертвования в денежной форме осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через банковские организации с последующим поступлением на банковский счет Учреждения безналичным путем.

3.7. Добровольные благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее - Договор) между Благотворителем и Учреждением, с указанием цели использования благотворительного пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в бухгалтерии Учреждения.

3.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление

образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.9. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н (с изменениями);

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Привлеченные внебюджетные средства расходуются на уставные цели в соответствии с росписью статей Плана ФХД.

Школа при исполнении Плана ФХД самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.2. План ФХД по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы на текущий финансовый год самостоятельно.

4.3. Школа по мере необходимости в течении года может вносить изменения в План ФХД.

4.4. В доходную часть Плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам внебюджетных средств и остаток средств на начало очередного года, которые распределяются в структуре классификации доходов.

4.5. Школа вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие, осуществление образовательного процесса, в том числе на развитие и укрепление материальной базы, приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера для проведения текущих ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, оплату труда работников, занятых в организации предпринимательской деятельности и др.

4.6. Средства, полученные от предпринимательской деятельности (аренда имущества находящегося на праве оперативного управления) должны быть внесены в План ФХД по внебюджетным средствам, согласно установленной Минфином России формы.

4.7. Денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, школа может тратить, ориентируясь на свои нужды и План ФХД. Школа обязана расходовать внебюджетные средства в рамках выполнения уставных функций и плановых назначений.

4.8. Через систему лицевых счетов, открываемых казначейством для учета предпринимательских доходов школы, комитет по имуществу может отслеживать целевое расходование этих денег.

4.9. Доходы, получаемые от предпринимательской деятельности расходуются школой:

- 4.9.1. на возмещение затрат на коммунальные услуги,
- 4.9.2. на возмещение затрат по содержанию имущества,
- 4.9.3. на возмещение затрат по прочим работам и услугам,
- 4.9.4. налоги, в том числе НДС-18%,
- 4.9.5. налог на прибыль - 20 %.

4.10. Оставшиеся средства расходуются школой на содержание и развитие материальной базы, на нужды социального развития.

4.11. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.12. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

- 4.13. Благотворительные пожертвования расходуются:
- на проведение ремонтных работ,
 - на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий,

- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования.
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- материалов для уроков труда,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции,
- создание интерьеров, эстетического оформления школы,
- благоустройство территории,
- содержание и обслуживание множительной техники.
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

4.14. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно управленческому персоналу.

- налоги,
- коммунальные услуги,
- прочие работы и услуги,
- канцелярских и расходных материалов и др.

4.15. Оплата проведенных занятий осуществляется по истечению календарного месяца, согласно срокам оплаты труда, установленные коллективным договором.

4.16. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учета рабочего времени.

4.17. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции, согласно методики расчета по действующему постановлению.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится ежеквартально.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор школы перед Управляющим Советом.

6.4. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Ответственность за правильное осуществление бухгалтерского учета внебюджетных средств и их целевое использование несет главный бухгалтер.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.