



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г

№ 699

**Об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 5»
в 2023-2024 учебном году.**

В целях качественной организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Насирову С. Г.
2. Назначить ответственным за организацию питания льготной категории обучающихся Лекаркину Е.А.
3. Утвердить положение «Об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5» (Приложение 1).
4. Утвердить график питания обучающихся в образовательном учреждении (Приложение 2).
5. Утвердить график родительского контроля за питанием обучающихся в школьной столовой (Приложение 3).
6. Назначить ответственными классных руководителей 1-11 классов согласно списку за:
 - 6.1. Проведение организационной работы среди обучающихся и их родителей по увеличению количества обучающихся, охваченных горячим питанием.
 - 6.2. Ведение электронных журналов по заказу питания обучающихся класса.
 - 6.3. Своевременное предоставление заявки в столовую.
 - 6.4. Проведение с обучающимися инструктажа о правилах поведения в столовой.
7. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя директора по ВР Малютину Н.С.

Директор

Н.Н. Флерко

Исполнитель
Малютина Н.С.
Зам. директора по ВР

**Положение об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 5» (далее - " Положение ") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» «Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28 февраля 2019 N 8-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты- Мансийского автономного округа-Югры от 28 мая 2020 «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», постановлением правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 14 марта 2019 года 83-п «О внесении изменений в постановление 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 21 июня 2019 года 200-п «О внесении изменений в постановление 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 5 июня 2020 года 237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», постановлением администрации города Нижневартовска от 30.08.2020 №769 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации, работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при организации питания обучающихся, в рамках обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения организация питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы, организаторами питания и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях организации в соответствии с п.6.8. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» двухразового и трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник) для всех обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, согласовывается с управляющим советом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6, настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 5» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета заявок на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии двухнедельного циклического меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения

качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

• книга отзывов и предложений.

3.5. Организация дополнительного питания обучающихся осуществляется через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора.

3.6. Присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, привлечение обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений не допускается.

3.7. Не допускается привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

3.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (Приложение 1).

3.9. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный данным локальным правовым актом.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся обновляют заявления на обеспечение питанием в начале каждого учебного года.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации не позднее дня, следующего за днем поступления заявления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении питанием обучающихся.

3.12. Финансовое обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, средств бюджета города Нижневартовска, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

3.13. За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры оказывается социальная поддержка обучающихся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в виде предоставления двухразового питания в учебное время, а также предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

3.14. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому:

-заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (Приложение 2);

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;

-копия справки медико-социальной экспертизы;

-копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

-копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

3.15. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида на дому. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.16. За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Нижневартовска осуществляется обеспечение питанием обучающихся в учебное время по

месту нахождения общеобразовательной организации в размере 134 рубля в день на одного обучающегося 1-4 класса, ГПД – 130 рублей.

3.17. 44 рубля в день на одного обучающегося 5-11 класса не льготной категории (согласно Постановлению администрации города Нижневартовска от 31.08.2020 № 769 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 № 31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска с изменениями от 20.04.2020 № 347.». В расходы на обеспечение питанием включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания с учетом торговой наценки.

3.18. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся, определяется в соответствии с локальным правовым актом, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы, исходя из того, что частичная оплата питания обучающихся в размере 134 рубля в день на одного обучающегося 1-4 класса, 44 рубля в день на одного обучающегося 5-11 класса осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Нижневартовска.

3.19. Для всех обучающихся организуется одноразовое, двухразовое или трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) на основании заявления родителя (законного представителя). Для обучающихся льготной категории организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед):

- для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей - на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, предоставленных филиалом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске по запросу директора школы;

- для обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, предоставленных органами опеки и попечительства по запросу директора школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лиц из их числа;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов - на основании заявления родителя (законного представителя), информации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по запросу о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, справки медико-социальной экспертизы.

3.20. Для обучающихся 9-11 классов, получающих горячий завтрак за счет средств бюджета города Нижневартовска и родительской доплаты, предоставляется альтернативное питание с возможностью выбора одного из 2-х разных по набору комплексов блюд из ежедневного меню рациона питания, равноценных по пищевой ценности и стоимости с организованным отпуском питания через линию раздачи с соблюдением требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального и среднего профессионального образования».

3.21. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют письменное согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление льготного школьного питания.

3.21 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.22. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.24. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409 - 08).

3.25. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), обеспечивающей питание обучающихся, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.26. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключается договор.

3.27. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.28. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися в соответствии с установленным графиком;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- организует работу по информированию родительской общественности о порядке организации обеспечения питанием и подтверждения и оформления права на получение обучающимися льготной категории социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед);
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающимися, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- ведением мониторинга организации питания.

3.29. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, средств бюджета города Нижневартовска и родительской доплаты.

4.2. В соответствии с п.5 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом МБОУ «СШ № 5» с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, исходя из определенного размера расходов на частичную оплату питания обучающихся.

4.3. Для определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) администрация школы перед началом учебного года:

- формирует запрос у организаторов школьного питания о планируемой стоимости родительской платы при одно-, двух- и трехразовом питании для обучающихся нельготной категории с ее обоснованием;

- организует заседание управляющего совета (родительских комитетов), в повестку которых включается обсуждение данного вопроса;

- издает локальный правовой акт образовательной организации, утверждающий сумму родительской доплаты за питание обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, на предстоящий учебный год.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.7. Педагоги, сопровождающие обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение личной гигиены обучающихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения, по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции". Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5. Контроль организации горячего питания в школе.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю за организацией питания, бракеражная комиссия.

5.3. Состав комиссии по контролю за организации питания, бракеражной комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии рекомендациями по отбору проб. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

Приложение 1 к Положению.

Директору МБОУ «СШ № 5»
г. Нижневартовска
Н.Н.Флерко

Ф _____

И _____

О _____

Дата рождения _____
родителя, который является получателем меры социальной защиты

№ СНИЛС _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся)

Число _____ месяц _____ год рождения _____ обучающемуся

(обучающейся) _____ класса,

относящемуся к категории обучающихся _____,

указать категорию (малоимущая, многодетная, опекаемая, ребенок с ОВЗ, дети-инвалиды)

бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в качестве социальной поддержки за счет средств бюджета ХМАО-Югры в сумме **378 рублей 00 копеек в день, на период 2023-2024 учебного года (многодетным семьям -предоставить копию удостоверения).**

число, месяц, год

подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «СШ№ 5»
 _____ Н.Н. Флерко

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ
 НА I ПОЛУГОДИЕ 2023 – 2024 УЧЕБНОГО ГОДА
 ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ
 НА I ПОЛУГОДИЕ 2023 – 2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

1 смена

ВРЕМЯ	ПЕРЕМЕНА	КЛАССЫ
8.40-8.55 (15 минут)	1 перемена	1 А,Б,В,Г,Д 2 А,Б,В,Г Льготная категория 5 классы (завтрак)
9.35 - 9.55 (20 минут)	2 перемена	4 А,Б,В,Г Льготная категория 8,9,10,11 классы (завтрак через раздачу)
10.35-10.55 (20 минут)	3 перемена	5А,Б,В,Г,Д
11.35-11.50 (15 минут)	4 перемена	Льготная категория 1-2, 4 классы (обед) 8 А,Б,В,Г ГПД – 2,3,4
12.30-12.45 (10 минут)	5 перемена	ГПД – 1 9 А, Б, В, Г 10А,Б 11А,Б

2 смена

ВРЕМЯ	ПЕРЕМЕНА	КЛАССЫ
14.15-14.35 (20 минут)	2 перемена	3А,Б,В,Г Льготная категория 6-7 классы (обед)
15.15-15.35 (20 минут)	3 перемена	7 А, Б, В, Г 6 А, Б, В
16.15-16.30 (15 минут)	4 перемена	Льготная категория 3классы

Приложение 3.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «СШ №5»
 _____ Н.Н. Флерко

**График контроля питания обучающихся
 в школьной столовой родительской общественностью
 на 2023-2024 учебный год.**

Период дежурства в школьной столовой	Класс	Классный руководитель
1 четверть		
04-08 сентября 2023	2 А	Михалкина Ольга Васильевна
11-15 сентября 2023	2 Б	Белоус Галина Леонидовна
18-22 сентября 2023	2 В	Кожевникова Юлия Александровна
25-29 сентября 2023	2 Г	Соколова Надежда Витальевна
02-06 октября 2023	3 А	Иксанова Рашида Сафаровна
09-13 октября 2023	3 Б	Короткова Алена Анатольевна
16-20 октября 2023	3 В	Гарбузюк Светлана Сергеевна
23-27 октября 2023	3 Г	Хисамутдинова Гульнара Асгатовна
2 четверть		
07-10 ноября 2023	4 А	Рябова Ирина Анатольевна
13-17 ноября 2023	4 Б	Гараева Наталья Николаевна
23-27 ноября 2023	4 В	Шевлякова Софья Викторовна
20-24 ноября 2023	4 Г	Каменских Виктория Аркадьевна
27 ноября-01 декабря 2023	5 А	Муслимова Фирдия Тукаевна
04-08 декабря 2023	5 Б	Кольца Ильмира Раисовна
11-15 декабря 2023	5 В	Калентьева Анастасия Игоревна
18-22 декабря 2023	5 Г	Береговая Екатерина Евгеньевна
25-29 декабря 2023	5 Д	Малютина Наталья Сергеевна
3 четверть		
09-12 января 2024	6 А	Губанова Светлана Владимировна
15-19 января 2024	6 Б	Хилажева Алиса Рамилевна
22-26 января 2024	6 В	Хайретдинова Светлана Михайловна
29 января-02 февраля 2024	7 А	Лайнер Мария Александровна
05-09 февраля 2024	7 Б	Нуртдинова Эльвира Газнабиевна
12-16 февраля 2024	7 В	Лекаркина Елена Антонасовна
19-22 февраля 2024	7 Г	Терехова Зинаида Сергеевна
26 февраля-01 марта 2024	8 А	Быкова Елена Александровна
04-07 марта 2024	8 Б	Кондрахина Светлана Станиславовна
11-15 марта 2024	8 В	Чех Андрей Владимирович
18-22 марта 2024	8 Г	Насирова Светлана Германовна
4 четверть		
01-05 апреля 2024	10 А	Завидова Светлана Владимировна
08-12 апреля 2024	10 Б	Малахова Ольга Алексеевна
15-19 апреля 2024	1 А	Бондаренко Виктория Васильевна
22-26 апреля 2024	1 Б	Галабурда Светлана Николаевна
6,7,8 мая 2024	1 В	Феоктистова Наиталья Владимировна

13-17 мая 2024	1 Г	Рянова Юлия Юрьевна
20-24 мая 2024	1 Д	Короткова Алена Анатольевна

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «СШ№ 5»
 _____ Н.Н. Флерко

Программа производственного контроля организации питания обучающихся МБОУ «СШ№ 5»

№ п/п	Объект контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Заместитель директора по АХР	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Заместитель директора по воспитательной работе	
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	ежедневно	Мед.работник, члены комиссии	Акты проверки
4	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Мед.работник, заведующий производством	Бракеражный журнал
5	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	Мед.работник, заведующий производством	Протокол проверки
6	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения	Ежедневно	Мед.работник	Бракеражный журнал
7	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Мед.работник	Бракеражный журнал
8	Соответствие веса отпускаемой готовой	Раздача	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР - ответственный за питание	Акт проверки

	продукции утвержденному меню				
9	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Ежедневное меню, 2-х недельное меню	1 раз в месяц, 1 раз в 2 недели	Отв. за питание, Мед.работник	Протокол заседания комиссии
10	Поточность производствен ных процессов	Отсутствие или наличие пересечений обработки и потоков сырья, полуфабрикатов, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары.	1 раз в полгода	Заведующий производством, мед.работник	Акт проверки
11	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Холл перед столовой	Ежедневно	Дежурный администратор	
12	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительны м заказом	Накладные, журнал учета отпущенной продукции	Ежедневно	Заведующий производством	Акт списания
13	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	Мед.работник	Акт проверки
14	Проверка организации эксплуатации технологическог о и холодильного оборудования	Пищеблок	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР	Акт проверки
15	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	В течение года	Мед.работник	Графики, диаграммы
16	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Отв. за питание, мед.работник	Акты проверки
17	Контроль за пищевыми отходами	Маркировка тары, своевременный вывоз	В течение года	Заведующий столовой, зам. директора по АХЧ	Акт проверки

