

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой
комиссии учителей
русского языка и литературы
Руководитель
____Муслимова Ф.Т. /
Протокол № 5
от «23» мая 2021г

Согласовано
зам. директора по УР
____/Э.Ф.Шевчук/

Рассмотрено на
методическом совете
школы
Председатель
_____/ С.С. Кондрахина/
Протокол № 5
от «25» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СШ №5»
_____/Н.Н.Флерко/
Приказ № 389
от «28» мая 2021 г.

ПРОГРАММА КУРСА
«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И
ПУНКТУАЦИЯ»
10 класс

Учитель: Муслимова Ф.Т.

Пояснительная записка

Рабочая программа факультативного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» разработана в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования по русскому языку на основе программы факультативного курса «Культура речи», автор – составитель С. И. Львова (Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011г.)

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся:

- во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания;

- во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайн;/ рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков;

- в-третьих, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе **формируются умение:**

- ориентироваться в многообразных явлениях письма;
- правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме.

Такие умения значительно облегчают задачу усвоения самих правил, так как заставляют в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружают системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными **приёмами**, которые помогают реализовать указанные направления в обучении:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;
- работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только даёт информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);
- орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы: - ...истка, ...иный, ...инный т. п.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и пред-

ставленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Структурные отличия государственной программы от рабочей программы

№	Раздел	Количество часов		
		общеобразовательная программа	дополнительные часы	рабочая программа
1.	Особенности письменного общения	2ч.		2ч.
2.	Орфография как система правил правописания	2ч.		2ч.
3.	Правописание морфем	18ч.		18ч.
4.	Слитные, дефисные и раздельные написания	10ч.		10ч.
5.	Написание строчных и прописных букв	2ч.	1ч.	3ч.
Итого:		34ч.	1ч.	35ч.

Содержание программы

10 КЛАСС

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения-

в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-*; *-лаг~//-лож-*; *-бир-//-бер-*; *-шир-//-тер-*; *-стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//-рос-*; *-скак-//-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-еть-* (*-ость-*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*-еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлестить — обезлестить*), *-ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*. Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, щн, нч, ни, рч, ри, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов... нный, без.. ность, ... остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (3ч)

Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема Количество часов	Содержание работы и деятельность учащихся
1 - 2.	Особенности письменного общения (2ч.)	<p>Беседа на актуализацию сведений, известных учащимся: единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи; виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков) формы речевого общения: письменная и устная.</p> <p>Создание речевой ситуации и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения: в устной речи и в письменной речи.</p> <p>Выступления учащихся: особенности письменной речи; формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т.п.); возникновение и развитие письма как средства общения.</p>
3 - 4.	Орфография как система правил правописания (2ч)	<p>Беседа на актуализацию сведений, известных учащимся: русское правописание; орфография и пунктуация как разделы русского правописания.</p> <p>Выступления учащихся: некоторые сведения из истории русской орфографии; роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи</p> <p>Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.</p> <p>Исследовательская работа: разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже</p>

		— через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).
5 - 7.	Правописание корней (3ч.)	Исследовательская работа: система правил, регулирующих написание гласных и согласных в корне
8 - 9.	Правописание приставок (2ч.)	Исследовательская работа: деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания
10 - 12.	Правописание суффиксов (3ч.)	Исследовательская работа: система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов.
13 - 14.	Правописание окончаний (2ч.)	Исследовательская работа: Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.
15 - 16.	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма (2ч.)	Практикум: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i> .
17.	Правописание согласных на стыке морфем (1ч.)	Практикум: написание сочетаний <i>чк</i> , <i>щн</i> , <i>нч</i> , <i>ни</i> , <i>рч</i> , <i>ри</i> , <i>чк</i> , <i>нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.
18.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (1ч.)	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.
19.	Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи (1ч.)	Орфографический анализ
20 - 21.	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем (2ч.)	Орфографический анализ слов с опорой на этимологический словарь. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

22.	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость (1ч.)	Практикум.
23.	Слитные, дефисные и раздельные написания (1ч.)	Беседа на актуализацию сведений, известных учащимся: система правил данного раздела правописания; роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
24.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы (1ч.)	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи.
25.	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза) (1ч.)	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>ни</i> с разными частями речи.
26.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога (1ч.)	Орфографический анализ: слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Выступления учащихся: Историческая справка о происхождении некоторых наречий.
27.	Особенности написания производных предлогов (1ч.)	Исследовательская работа: смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.
28.	Образование и написание сложных слов (1ч.)	Исследовательская работа: образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.
29.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи (1ч.)	Орфографический анализ
30.	Словарь «Слитно или раздельно?» (1ч.)	Работа со словарем «Слитно или раздельно?».
31 – 32.	Практическое занятие (2ч.)	Практикум.
33 - 34.	Написание строчных и прописных букв (2ч.)	Смысловый и грамматический анализ при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».
35.	Зачётное занятие (1ч.)	Зачёт.

Литература:

Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие справочник для старшекласников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.

Беднарская Л.Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев А.Л. Современное русское письмо: Факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др. — М., 2002. 2003—2004, 2004-2005.

Львова С.И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С.И. Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.

Моисеев А.И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М.В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Панов М.В. И все-таки она хороша! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И.И. и др. Это непростое простое предложение. - М., 1985.

Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.

Для учителя

Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе — М 1990.

Волгина Н.С. Русская пунктуация: принципы и назначение. - М., 1979.

Волгина Н.С. Трудности современной пунктуации. — М 2000.

Волгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

Иванова В.Ф. Современный русский язык. Графика и орфография. — М., 1976.

Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. — М., 1983.

Ларионова Л.Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.

Львова С.И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста: "8-9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С.И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.