

Согласовано
На заседании
Управляющего Совета
Протокол №3 от
17.01.2020года

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от
20.01.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ№5»

_____ Н.Н. Флерко
Приказ № 46 от 20.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СШ №5»
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 17,28 п.3., 10,30,34,41 п.1 пп.3, 43 п.1.пп.1,ст.44 п.4.пп.1, 48 п.1.пп.1, 58,59 п.6 Федерального закона №273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015(зарегистрирован в Минюсте РФ 1.10.13г.), Приказом от 13.12.2013 года №1342 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в МБОУ «СШ№5».

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля обучающихся.

2.1. Для обучающихся, получивших образование в МБОУ «СШ №5», осуществляющей образовательную деятельность в очной форме, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий определяются следующие формы текущего контроля: поурочный, тематический(в том числе административный) контроль.

2.2. В зависимости от периодичности проводится текущий контроль: стартовый(сентябрь-октябрь), промежуточный(декабрь), четвертной (для обучающихся 2-9 классов по результатам 1,2,3,4 четвертей), полугодовой (для обучающихся 10-11 классов по результатам 1 и 2 полугодия), итоговый контроль (по итогам года).

2.3. Порядок проведения текущего поурочного и тематического (в том числе административного) контроля может носить как фронтальный, так и индивидуальный характер, он проводится в устной и письменной формах. Порядок, периодичность, вид, объем текущего поурочного контроля определяется рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) с учетом специфики предмета.

2.4. Требования к оформлению письменного ответа обучающихся, нормы оценивания устных ответов и письменных работ определяются локальным актом МБОУ «СШ№5» «Порядок оценивания тестовых письменных работ обучающихся 2-11 классов МБОУ «СШ № 5».

2.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения поурочного и тематического контроля разрабатывается учителем самостоятельно.

2.6. Результаты поурочного и тематического (в том числе административного) контроля выставляются в виде отметок в электронный журнал в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный или тематический (в том числе административный) контроль.

2.7. К устным формам поурочного контроля относятся: ответ с места, у доски, сообщение, доклад, контрольное чтение, защита и презентация реферата, проекта и другие виды творческих работ. К формам письменного поурочного контроля относятся следующие виды работ: самостоятельная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения, развернутый письменный ответ на вопрос, эссе, практическая и лабораторная работа, тестовые задания и другие виды работ.

2.8. Тематический (в том числе административный) контроль за уровнем освоения общеобразовательных программ проводится учителем (заместителем директора по УР) по завершению изучения отдельно взятой темы учебного предмета в сроки, закрепленные в рабочей программе (или плане внутришкольного административного контроля, приказе по МБОУ «СШ № 5»), и предполагает письменный опрос всех обучающихся. Тематический (в том числе административный) контроль предполагает следующие виды работ: контрольная работа, контрольный диктант, контрольные тестовые задания и другие виды работ.

2.9. Для обучающихся, которым обучение по основным общеобразовательным программам организовано **на дому, семейное обучение**, а также для обучающихся, осуществляющих обучение **по индивидуальным учебным планам**, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ускоренное обучение, текущий контроль проводится в соответствии с настоящим локальным актом, а также с «Порядком организации» обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению для освоения общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, «Положением о порядке организации индивидуального обучения на дому».

2.10. Четвертной контроль знаний обучающихся 2–9-х классов осуществляется по результатам тематического (в том числе административного) контроля знаний обучающихся, в соответствии с отметками, полученным обучающимися в течение четверти. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трех отметок. При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество отметок должно быть не менее шести, что позволяет объективно оценить уровень освоения обучающимся общеобразовательных программ.

2.11. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни или по (без) уважительной причины, вновь прибывшим обучающимся из других образовательных организаций, в учебном плане которых отсутствовали отдельные предметы учебного плана, или вновь прибывшим обучающимся из других образовательных организаций с недостающим количеством текущих отметок по учебным предметам учебного плана, предоставляется срок для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов в формах контроля знаний, определяемых пунктами 2.7, 2.8 настоящего положения.

Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

2.11.1. Контроль знаний по пропущенному материалу проводится учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету. Материалы контроля оформляются протоколом (унифицированная форма протокола № 4 представлена в приложении №3 настоящего локального акта), к нему прикладываются письменные контрольные работы обучающихся.

По результатам контроля знаний, оформлению протоколов, и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая является результатом четвертного контроля для обучающихся 2-9 классов.

2.12. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок (в случае, если учебный предмет преподается 1 час в неделю) вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины (заявления родителей (законных представителей), медицинской справки и т.п.), обязаны пройти тематический контроль по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Обучающиеся, имеющие менее шести текущих отметок (в случае, если учебный предмет преподается 2 и более часа в неделю) вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины (заявления родителей (законных представителей), медицинской справки и т.п.), обязаны пройти тематический контроль по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

2.13. По результатам тематического (в том числе административного) контроля и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая является результатом четвертного контроля.

2.14. Полугодовой контроль знаний обучающихся 10 – 11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным ими в течение полугодия, и результатам тематического контроля знаний, проводимого в формах и порядке, определяемыми пунктами 2.8 и 2.9 настоящего положения.

2.15. Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее шести текущих отметок по данному предмету.

При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество отметок должно быть не менее шести, что позволяет объективно оценить уровень освоения обучающимся общеобразовательных программ.

2.16. Обучающиеся 10-11-х классов, пропустившие в течение полугодия значительное число занятий по болезни или по(без) уважительной причины, и имеющие по этой причине менее шести текущих отметок, обязаны пройти тематический контроль в порядке и формах, установленных в пунктах 2.7, 2.8., 2.11.1 настоящего положения.

2.17. Решение об итоговой (годовой) отметке обучающегося принимается учителем самостоятельно, на основании четвертных отметок, полугодовых отметок как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа от 1 до 5 баллов.

2.17.1. Итоговая (годовая) отметка в 2-9 классах определяется путем вычисления среднего арифметического текущих четвертных отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.17.2. Итоговая (годовая) отметка в 11 классах определяется путем вычисления среднего арифметического текущих полугодовых отметок и годовых отметок за уровень среднего общего образования с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.18. При долгом отсутствии обучающегося на учебных занятиях по заявлению родителя (законного представителя) и взятии ответственности за реализацию программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования родителем (законным представителем) на себя, учитель вправе провести такому обучающемуся (при выходе на учебные занятия) текущий контроль знаний. Контроль знаний проводится в формах в соответствии с п.2.7, 2.8 настоящего положения. При этом полученная отметка выставляется в электронный журнал через «/».

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы или ее части, или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1 – 11-х классов.

3.3. Форма промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах - годовая контрольная работа, которая проводится:

- по предметам «технология», «изобразительное искусство», «музыка», в форме защиты проекта и др.;

- по предметам «физическая культура» в форме сдачи нормативов, перечень и объем которых определяется рабочей программой с учетом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей;

- по остальным предметам, курсам и дисциплинам обязательной части (за исключением предмета ОРКСЭ) учебного плана в форме тестирования, контрольных работ.

Для обучающихся, проявляющих особый интерес к изучению отдельных предметов, и по другим причинам, возможно проведение промежуточной аттестации в форме защиты проекта или исследовательской работы. Критерии оценивания проектной или исследовательской работы представлены в приложении № 1 настоящего локального акта.

В 1-х классах годовая контрольная работа оценивается «освоил» или «не освоил».

3.4. Результатом промежуточной аттестации во 2-8 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое между четвертной отметкой (1,2,3,4 четверти) и отметкой полученной за годовую контрольную работу (защиту проекта, сдачу норматива и т.п.), которая определяется с учетом правил математического округления в пользу ученика.

Результатом промежуточной аттестации в 10 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое между отметками, полученными в полугодиях и отметкой за годовую контрольную работы (сдачу нормативов и т.п.), которая определяется с учетом правил математического округления в пользу ученика.

В личное дело обучающихся 1 классов вносится запись «программа освоена в полном объеме».

В личное дело обучающихся 2-8, 10 классов выставляется годовая отметка.

3.5. Форма промежуточной аттестации в 9, 11 классах – годовая контрольная работа, которая проводится:

- по предметам «физическая культура» в форме сдачи нормативов, перечень и объем которых определяется рабочей программой с учетом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей;

- по предметам, курсам и дисциплинам обязательной части учебного плана в форме тестирования или другого уровня контрольной работы и др.;

- по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимся в качестве экзамена по выбору, в форме репетиционного экзамена (последнего проводимого по приказу).

Для обучающихся, проявляющий особый интерес к изучению отдельных предметов, и по другим причинам, возможно проведение промежуточной аттестации в форме защиты проекта или исследовательской работы. Критерии оценивания проектной или исследовательской работы представлены в приложении № 2 настоящего локального акта.

3.6. Результатом промежуточной аттестации в 9, 11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое между четвертной (1,2,3,4 четверти) или полугодовой отметкой для 11 классов (1,2 полугодие) и отметкой, полученной за годовую контрольную работу (защиту проекта, сдачу норматива, последний репетиционный экзамен и т.д.), которая определяется с учетом правил математического округления в пользу ученика.

3.7. В личное дело обучающихся 9, 11-х классов выставляется итоговая отметка.

3.8. В МБОУ «СШ № 5» проводится следующая периодичность проведения промежуточной аттестации: в IV четверти (2 полугодии) по всем предметам инвариантной части учебного плана.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9.1. При ликвидации академической задолженности формой промежуточной аттестации является годовая контрольная работа, которая проводится:

- по предметам «физическая культура» в форме сдачи нормативов, перечень и объем которых определяется рабочей программой с учетом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей;

- по остальным предметам, курсам и дисциплинам обязательной части учебного плана в форме тестирования, контрольных работ.

3.9.2. Результатом промежуточной аттестации, при ликвидации академической задолженности является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое между годовой отметкой за учебный год, когда образовалась академическая задолженность (по соответствующему учебному предмету) и отметкой, полученной за годовую контрольную работу (защиту проекта, сдачу норматива и т.п.), которая определяется с учетом правил математического округления в пользу ученика.

3.10. В МБОУ «СШ №5 » промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком, который определяется приказом по МБОУ «СШ №5 ».

3.10.1. Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся с порядком проведения промежуточной аттестации осуществляется не менее чем за 1 месяц до ее начала.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета.

3.10.2. Задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем самостоятельно и утверждаются на заседании методического объединения. Учитель - предметник, совместно с классным руководителем не позднее чем, за две недели направляет обучающимся, родителям (законным представителям) спецификацию и демоверсию заданий, в том числе с использованием электронных средств связи.

3.10.3. В трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации учитель заполняет и сдает в учебную часть: тексты (задания, тесты, проекты и т.п.) форм контроля, протоколы промежуточной аттестации (унифицированная форма протокола № 1, 2,3 прилагается в приложении 1,3 настоящего локального акта), выполненные обучающимися задания (работы).

В случае проведения промежуточной аттестации в форме защиты проектной работы или исследовательской работы, также используется унифицированная форма протокола № 2, представленная в приложении № 3 настоящего локального акта.

3.10.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал, личное дело обучающихся.

3.10.5. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в форме защиты проектной работы или исследовательской работы обучающийся, повторно проходит промежуточную аттестацию в форме годовой контрольной работы.

3.10.6. Классные руководители в течение 5-ти рабочих дней знакомят родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, для ознакомления возможно использование формы результатов промежуточной аттестации, взятой из электронного журнала Аверс.

3.10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или в случае непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10.9. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, график проведения промежуточной аттестации по ее ликвидации во второй раз также определяется приказом по МБОУ «СШ №5», в котором указываются: дата, время, место проведения, форма контроля, члены комиссии (председатель комиссии, ассистенты), Ф.И.О. обучающегося, учебный период за который обучающийся имеет академическую задолженность.

Порядок работы комиссии по ликвидации академической задолженности следующий:

- в день проведения промежуточной аттестации учитель, принимающий промежуточную аттестацию, члены комиссии, председатель комиссии за 15 минут до начала процедуры размещаются в кабинете, закрепленном в приказе по ликвидации академической задолженности;
- учитель предметник обеспечивает обучающихся всем необходимым (листочками для ответов, текстами с заданиями и т.п.) для проведения промежуточной аттестации;
- члены комиссии совместно с председателем комиссии во время проведения промежуточной аттестации, которая длится не более 40 минут, наблюдают за процедурой проведения;
- по завершению процедуры учитель, принимавший, промежуточную аттестацию производит проверку работ обучающихся в присутствии членов комиссии и председателя комиссии;
- после проверки работ, отметки заносятся в протокол проведения промежуточной аттестации (форма протокола 3 к настоящему положению);

- члены комиссии и председатель комиссии вносят свои подписи в протокол проведения промежуточной аттестации, тем самым подтверждая достоверность проведения процедуры, правильность выставленной отметки;

- после проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз, учитель предметник, совместно с классным руководителем вносит результаты проведения промежуточной аттестации в электронный журнал (классный журнал за прошедший учебный год).

3.10.10. Основанием для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во 2-й раз является заявление родителя (законного представителя).

3.10.11. С результатами повторного проведения промежуточной аттестации для ее ликвидации, классные руководители знакомят родителей (законных представителей) в течение 5-ти рабочих дней.

3.10.12. Задания для проведения промежуточной аттестации во второй раз разрабатываются учителем самостоятельно и утверждаются на заседании методического объединения. Учитель - предметник, совместно с классным руководителем не позднее чем за две недели направляет обучающимся, родителям (законным представителям) спецификации заданий, в том числе с использованием электронных средств связи.

3.10.13. В трехдневный срок после повторного проведения промежуточной аттестации учитель заполняет и сдает в учебную часть: тексты (задания, тесты, проекты ит.п.) форм контроля, протоколы промежуточной аттестации (унифицированная форма протокола № 4 представлена в приложении № 3 настоящего локального акта), выполненные обучающимися задания (работы).

3.10.14. Результаты проведения промежуточной аттестации во второй раз заносятся в электронный журнал (классный журнал за прошедший учебный год), личные дела.

3.10.15. Классные руководители в течение 5-ти рабочих дней знакомят родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации.

3.10.15. По результатам проведения промежуточной аттестации издается приказ по МБОУ «СШ №5».

3.11. Обучающиеся МБОУ «СШ № 5» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «СШ №5».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов рассматриваются на педагогическом совете по переводу в следующий класс

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СШ №5».

(Форма 1)
ПРОТОКОЛ
проведения стартовой (промежуточной, годовой) контрольной работы
 в _____ классе
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «СШ№5»

Название
 предмета _____

Учитель _____
 (Ф.И.О.)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося | Номер варианта | % выполнения тестовых заданий | Отметка |
|--------|---------------------|----------------|-------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата проведения стартовой (промежуточной, годовой) контрольной работы :
 « ___ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ___ » _____ 20__ г.

Учитель: _____
 (подпись)

Критерии оценивания творческой работы или исследовательской работы

Общие критерии оценивания проектной работы

| Критерии | | Максимальный уровень достижений учащихся | Полученный балл |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Планирование и раскрытие плана, развитие темы | 4 | |
| 2. | Сбор информации | 4 | |
| 3. | Выбор методов и приемов | 4 | |
| 4. | Анализ информации | 4 | |
| 5. | Организация письменной работы | 4 | |
| 6. | Анализ процесса и результата | 4 | |
| 7. | Личное участие | 4 | |
| | ИТОГО | 28 | |

Общий уровень достижений учащихся переводится в отметку по следующей шкале: 28-21 баллов - отметка «5»; 20-16 баллов - отметка «4»; 15-8 баллов - отметка «3»; 7-0 баллов – отметка «2».

Критерий А. *Планирование и раскрытие плана, развитие темы.* Высший балл ставится, если ученик определяет и четко описывает цели своего проекта, дает последовательное и полное описание того, как он собирается достичь этих целей, причем реализация проекта полностью соответствует предложенному им плану.

2. *Сбор информации.* Высший балл ставится, если персональный проект содержит достаточное количество относящейся к делу информации и ссылок на различные источники.

3. *Выбор и использование методов и приемов.* Высший балл ставится, если проект полностью соответствует целям и задачам, определенным автором, причем выбранные и эффективно использованные средства приводят к созданию итогового продукта высокого качества.

4. *Анализ информации.* Высший балл по этому критерию ставится, если проект четко отражает глубину анализа и актуальность собственного видения идей учащимся, при этом содержит по-настоящему личностный подход к теме.

5. *Организация письменной работы.* Высший балл ставится, если структура проекта и письменной работы (отчета) отражает логику и последовательность работы, если использованы адекватные способы представления материала (диаграммы, графики, сноски, макеты, модели и т. д.).

6. *Анализ процесса и результата.* Высший балл ставится, если учащийся последовательно и полно анализирует проект с точки зрения поставленных целей, демонстрирует понимание общих перспектив, относящихся к выбранному пути.

7. *Личное участие.* Считается в большей степени успешной такая работа, в которой наличествует собственный интерес автора, энтузиазм, активное взаимодействие с участниками и потенциальными потребителями конечного продукта и, наконец, если ребенок обнаружил собственное мнение в ходе выполнения проекта.

Общие критерии оценивания исследовательской работы

| № | Критерии | Максимальный балл | Полученный балл |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1. | Конкретность формулировки темы, четкость в постановке целей и задач исследования, определенность ожидаемых результатов. | 5 | |
| 2. | Логичность составления плана исследования и полнота раскрытия темы. | 5 | |
| 3. | Творчество и наличие аргументированной точки зрения автора. | 5 | |
| 4. | Актуальность исследования. Определение объектной области, объекта и предмета исследования. | 5 | |
| 5. | Отражение в работе историографии рассматриваемого вопроса, отечественного и зарубежного опыта по рассматриваемой проблеме. | 5 | |
| 6. | Научный аппарат исследования, наличие гипотезы и её представление. | 5 | |
| 7. | Способность к ведению дискуссии по вопросам, затронутым в исследовании, и наличие обоснованных выводов. | 5 | |
| 8. | Культура речи и ответы на вопросы. Научный стиль изложения, литературный язык работы. | 5 | |
| 9. | Качество электронной версии и презентации. | 5 | |
| 10. | Соответствие оформления работы установленным требованиям. (Приложение 1) | 5 | |
| 11. | Особое мнение жюри. | 5 | |
| | Итого | 55 | |

Общий уровень достижений учащихся переводится в отметку по следующей шкале: 55-45 баллов - отметка «5»; 44-35 баллов - отметка «4»; 34-25 баллов - отметка «3»; 24-0 баллов – отметка «2».

(Форма 3)
ПРОТОКОЛ
Сдачи нормативов

в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СШ№5»

Название
предмета _____

Учитель _____
(Ф.И.О.)

| № | Ф.И.О. обучающегося | Балл | Отметка |
|------|---------------------|------|---------|
| п.п. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата сдачи нормативов : « ___ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ___ » _____ 20__ г.

Учитель: _____
(подпись)

(Форма 4)
ПРОТОКОЛ

проведения контроля знаний по пропущенному материалу

в _____ классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СШ№5»

Название
предмета _____

Учитель _____
(Ф.И.О.)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося | Номер варианта | % выполнения тестовых заданий | Отметка |
|-----------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата контроля знаний по пропущенному материалу: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____
(подпись)

(Форма 5)
ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации (во второй раз)
(годовая контрольная работа)

в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СШ№5»

Название предмета: _____

Учитель: _____
(Ф.И.О.)

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Ассистент: _____
(Ф.И.О.)

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося | Номер варианта | % выполнения тестовых заданий | Отметка |
|--------|---------------------|----------------|-------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата прохождения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись)

Учитель: _____
(подпись)

Ассистент: _____
(подпись)