

Согласовано
На заседании
Управляющего Совета
Протокол №3 от
17.01.2020года

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от
20.01.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ№5»

Н.Н. Флерко
Приказ № 46 от 20.01.2020

Положение о рабочей группе по введению новых ФГОС среднего общего образования в МБОУ СШ№5

I. Общие положения

Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования создана на период введения ФГОС среднего общего образования в соответствии с решением Педагогического совета МБОУ «СШ№5» от 20.01.2020. №3 в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС СОО утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012г № 413 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа учителей школы, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС СОО;
- экспертиза проекта введения ФГОС СОО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;

Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проекта введения ФГОС СОО.

III Состав Рабочей группы

- 3.1. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя, психолог, библиотекарь.
- 3.2. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу заместитель директора по УВР.
- 3.3. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

IV. Функции рабочей группы:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки, результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС среднего общего образования;
- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- изучает опыт ФГОС СОО других ОУ;

- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС СОО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС СОО
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

V. Порядок деятельности рабочей группы:

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет

Председатель группы:

- открывает и ведет заседания групп;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими группе.
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- выносить на голосование предлагаемые ими вопросы;

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней целей и задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

VI. Права рабочей группы:

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с поступающими материалами и документами;
- вносить на рассмотрение и обсуждения Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС СОО;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VII. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС среднего общего образования;

- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО; плана-графика реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.

VIII.

Срок

действия

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.