

Согласовано
На заседании
Управляющего Совета
Протокол №3 от
17.01.2020года

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от
20.01.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ№5»

Н.Н. Флерко
Приказ № 46 от 20.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБОУ «Средняя школа №5»**

1. Общие положения:

1.1. Положение о педагогическом совете разработано на основе ст.26 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2013г. №273-ФЗ и Устава школы.

Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления. В его состав входят педагогические работники, директор, заместители директора.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются: _ совершенствование качества образования; _ развитие инициативы коллектива; _ воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педагогический совет осуществляет в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации на неопределенный срок. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Задачи педагогического совета:

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Управление качеством образовательной деятельности, определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

3. Полномочия педагогического совета:

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», с Уставом образовательной организации и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.

3.2. Утверждение режима работы образовательной организации и годового календарного учебного графика.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся. 3.4. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами «За особые успехи в учении».

3.4. Разработка и принятие образовательных программ и программы развития образовательной организации.

4. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы с учетом реализации ФГОС; утверждает цели и задачи школы, направленные на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного «общего и среднего общего, план их реализации;
- принимает учебный план, рабочие программы, годовой календарный учебный график, индивидуальные учебные планы, правила внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения; принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (и законными представителями) учащихся, об оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования по индивидуальному учебному плану в соответствии со ст. 17, 28, 58, 59 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы, главного бухгалтера, библиотекаря, медицинского работника по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- избирает членов и утверждает кандидатуру председателя методического совета;
- избирает представителей в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивает и обсуждает вопросы по организации питания учащихся, созданию безопасных условий, охране и укреплению здоровья учащихся и работников образовательной организации;
- вносит предложения учредителю по ликвидации и реорганизации образовательного учреждения и др.

5. Состав педагогического совета.

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству) и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

6. Организация деятельности педагогического совета.

6.1. Работой педагогического совета руководит председатель.

6.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

6.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

6.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации.