

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
Совета
Протокол № 3
17.01.2020

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №3
От 20.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №5»
_____ Н.Н. Флерко
приказ № 46 от 20.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя

1. Общее положение.

- 1.1. План работы классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 1.2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.3. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, 10 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода, остальные составляют план работы на год.
- 1.4. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается с зам. директора по воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы.
- 1.5. План работы классного руководителя составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у классного руководителя, второй – у заместителя директора по ВР.
- 1.6. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 1.7. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

2. Цели и задачи.

- 2.1. **Цель:** Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.
- 2.2. **Задачи:**
 - Спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
 - Выстроить взаимодействие с командой учителей.
 - Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

3. Содержание и структура.

- 3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.
- 3.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:

- 3.2.1 Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.
- 3.2.2. Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла.
- 3.2.3. Психолого-педагогическую характеристику класса.
- 3.2.4. План воспитательной работы на текущий учебный год:
 - Работа с обучающимися:
 - Интеллектуально-познавательная деятельность
 - Гражданско – патриотическое воспитание
 - Эстетическое и культурное воспитание
 - Правовое воспитание
 - Спортивно-оздоровительная деятельность
 - Безопасность обучающихся
 - Экологическое воспитание
 - Духовно – нравственное воспитание
 - Профоринтеционная работа (для 8,9,10,11 классов)
 - Досуг
 - Работа в детско-взрослом сообществе (КТД, совместные мероприятия 1 раз в полгода).
 - Работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия).
 - Работа с классной документацией.
- 3.3. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.
- 3.4. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка (Приложение 1)

4. Оформление

- 4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.
- 4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.
- 4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.
- 4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 2).

5. Контроль.

- 5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.
- 5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.
- 5.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
- 5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Приложение 1.

Пример шаблона плана-сетки.

Месяц.

Направления деятельности	Неделя	Содержание деятельности, название мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
Интеллектуально-познавательная деятельность	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Гражданско-патриотическое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Эстетическое и культурное воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Правовое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Спортивно-оздоровительная деятельность	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Экологическое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Духовно-нравственное воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Профориентационная работа (для 8,9,10, 11 классов)	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Досуг	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Общешкольные КТД	1 неделя			
	2 неделя			

	3 неделя			
	4 неделя			
Работа с родителями	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Работа с классной документацией, дневниками обучающихся	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №5.**

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по ВР

_____ Насирова С. Г.

« ____ » _____ 20 ____

План воспитательной работы

_____ класса

на 20__ - 20__ уч. год

Классный руководитель:

_____ (ФИО)

подпись