

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038601250665 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2024 за ГРН 2248600287582



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 27.09 2024 № 1850 /36-01-П

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Бюджетное учреждение зарегистрировано постановлением Главы города Нижневартовска от 04.10.1993 №326.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 13.12.2011 №2100-р «Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» наименование «муниципальная общеобразовательная средняя школа №5» изменено на «муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 21.01.2015 №30-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 13.12.2011 №2100-р «Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» наименование бюджетного учреждения изменено на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5».

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 26.03.2024 №204-р «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов» к бюджетному учреждению присоединено муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов», наименование бюджетного учреждения изменено на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов» согласно передаточному акту.

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города, устанавливающим осуществление прав учредителя в части:

- утверждения устава (устава в новой редакции) бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

- назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

- согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком бюджетного учреждения;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель», в части полномочий учредителя в отношении подведомственного бюджетного учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города, нормами действующего законодательства.

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства

департамента финансов администрации города (далее – управление казначейства), и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Государственный статус бюджетного учреждения (тип, вид и категория учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.14. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.15. Место нахождения бюджетного учреждения:

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 15а;

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, дом 23а.

1.16. Юридический и почтовый адрес:

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 15а.

1.17. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №5 с УИОП».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основными видами) деятельности бюджетного учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания;
- организация питания обучающихся бюджетного учреждения.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо

соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств бюджетного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом бюджетного учреждения и доводятся до сведения физических и (или) юридических лиц и обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов с обучающимися;
- проведение занятий в кружках, на курсах и в студиях различной направленности;
- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно.

Бюджетное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты

разработанных бюджетным учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.2. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.3. Получение начального общего образования в бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель бюджетного учреждения вправе разрешить прием детей в бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение в бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в бюджетное учреждение на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно.

3.4. При реализации общеобразовательных программ бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.5. Обучение в бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

3.6. Бюджетное учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в бюджетное учреждение, со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Для 9, 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Начало учебного года может переноситься бюджетным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Режим работы бюджетного учреждения для обучающихся с 1 по 11 классы по пятидневной учебной неделе.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Сроки начала и окончания каникул определяются бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.8. Участниками образовательных отношений бюджетного учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно локальными нормативными актами, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических

работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. Организация питания в бюджетном учреждении осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно.

3.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в бюджетном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехниккой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.12. Бюджетное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный акт бюджетного учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также педагогического совета (при их наличии).

3.13. В бюджетном учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.14. К компетенции бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения;
- прием обучающихся в бюджетное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации бюджетным учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ бюджетным учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством.

3.15. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения.

3.16. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации, копий документов, определенных пунктами 1, 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в бюджетном учреждении (при их наличии);
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции;

- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;

- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия бюджетным учреждением к учету (оприходованию) имущества;

- на переданное бюджетному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания бюджетным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у бюджетного учреждения, департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения), о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.8. Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный или складочный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.10. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчет по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

Руководитель бюджетного учреждения предоставляет в департамент отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в срок и порядке, установленные муниципальным правовым актом.

Бюджетное учреждение размещает согласованный учредителем отчет на сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>). Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Бюджетное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

4.11. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента или учредителя.

4.12. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

4.13. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, управляющий совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель бюджетного учреждения (далее – директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора бюджетного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора бюджетного учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директору бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Директор бюджетного учреждения действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- назначать на должность работников бюджетного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.6. Директор бюджетного учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;

- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.10 раздела IV настоящего устава;
- в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7 Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения является одним из коллегиальных органов управления бюджетного учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников бюджетного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности бюджетного учреждения.

Инициатором созыва общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения может быть учредитель бюджетного учреждения, директор бюджетного учреждения, председатель профсоюзной организации бюджетного учреждения.

В состав общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения входят все работники бюджетного учреждения.

Для ведения общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о делегировании представителей работников бюджетного учреждения в состав управляющего совета бюджетного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Срок действия полномочий общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения – бессрочно.

Решения общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения (не противоречащие законодательству Российской Федерации) обязательны к исполнению всеми работниками бюджетного учреждения.

5.8. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники бюджетного учреждения, директор бюджетного учреждения, его заместитель.

Председателем педагогического совета является директор бюджетного учреждения. К его функциям относятся организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом директора бюджетного учреждения сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения;
- заслушивание и обсуждение докладов директора бюджетного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря;
- принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- разработка и утверждение учебных планов и программ;
- разработка и утверждение индивидуальных учебных планов;
- определение даты начала и окончания каникул;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса об оставлении на повторное обучение или о переводе в классы компенсирующего обучения, или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о применении рейтинговой и зачетной форм аттестации обучающихся;
- избрание членов управляющего совета бюджетного учреждения;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

Порядок организации работы, принятия решений, срок полномочий членов педагогического совета, периодичность проведения заседаний педагогического совета устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

5.9. Управляющий совет бюджетного учреждения является представительным коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления бюджетного учреждения и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции бюджетного учреждения.

Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- педагогических и других работников бюджетного учреждения (в том числе директора (по должности));

- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии бюджетного учреждения).

Управляющий совет принимает решение по вопросам:

- участие в определении стратегических целей бюджетного учреждения, включая особенности его развития;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда в бюджетном учреждении;

- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса (согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, связанных с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса).

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, бюджетного учреждения и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором бюджетного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Директор и работники бюджетного учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий совет бюджетного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора бюджетного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного локальным актом бюджетного учреждения, оставшиеся члены управляющего

совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор бюджетного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

Срок действия полномочий управляющего совета бюджетного учреждения – 5 лет.

Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка работы управляющего совета бюджетным учреждением разрабатывается и утверждается локальный акт.

5.10. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, а также представительных органов работников бюджетного учреждения, при их наличии.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

6.4. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.5. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников бюджетного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене бюджетным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департаментом.

8.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

П Р И К А З

27.09.2024

№ А50/36-01-П

Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 26.03.2024 №204-р «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции.

2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (М.А. Клокова) подготовить документы для регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции.

3. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» (М.А. Жданова) направить документы для государственной регистрации устава



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2024

№ 204-р

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5" путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов"

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", письма департамента образования администрации города от 07.03.2024 №34-Исх-1275, учитывая заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, от 29.02.2024:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №5" путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов".

2. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5" изменить на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов".

3. Определить:

3.1. Основные виды деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов":

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания;
- организация питания обучающихся бюджетного учреждения.

3.2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов":

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов с обучающимися;
- проведение занятий в кружках, на курсах и в студиях различной направленности;
- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе.

4. При присоединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов" к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов" к последнему переходят права и обязанности, недвижимое и движимое имущество в соответствии с передаточным актом.

5. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов" от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

утверждения Устава (устава в новой редакции) бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;
- назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком бюджетного учреждения;
- департамента образования.

6. Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (В.И. Ряска):

- утвердить в срок до 16.09.2024 передаточный акт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов" по состоянию на 01.07.2024;
- утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов" в новой редакции.

7. Департаменту образования администрации города (С.Г. Князева) в установленном порядке:

- осуществлять предоставление муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов" субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;
- обеспечить заключение дополнительных соглашений к соглашениям между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов" и департаментом образования администрации города о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- осуществлять предоставление субсидии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов" в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя школа №5" и департаментом образования администрации города после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №5" (Н.Н. Флерко):

- в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации;

- после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью в месяц, разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" объявление о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5" путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов";

- письменно уведомить кредиторов о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5" путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов";

- подготовить и утвердить штатное расписание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов";

- представить пакет документов для регистрации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в установленном законодательством порядке;

- включить муниципальное имущество, отраженное в передаточном акте, в перечень особо ценного движимого имущества согласно порядку, утвержденному муниципальным правовым актом;

- осуществить мероприятия по государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, указанные в передаточном акте, в порядке правопреемства при реорганизации юридических лиц.

9. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов" (Е.Ю. Колышкина):

- подготовить передаточный акт по состоянию на 01.07.2024 и представить его на:

- согласование в департамент образования администрации города в срок до 01.08.2024;

- утверждение в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в срок до 19.08.2024;

- письменно уведомить кредиторов о присоединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов" к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №5".

10. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа №5" совместно с муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждением "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов":

- определить мероприятия по сокращению численности (штата) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов";

- ознакомить работников муниципальных учреждений с настоящим распоряжением.

11. Контроль за выполнением распоряжения возложить на директора департамента образования администрации города С.Г. Князеву, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города В.И. Ряску.

Глава города



Д.А. Кощенко

бюджетного учреждения в новой редакции в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в порядке, установленном законодательством.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.И. Ряска



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

П Р И К А З

16.09 2024

№ 1806 /36-01-П

Об утверждении
передаточного акта

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 26.03.2024 №204-р «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить передаточный акт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов» по состоянию на 01.07.2024.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Н.Ю. Антонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации города

от 16.09. 2024 № 1116 /36-01-П

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
по состоянию на 01.07.2024

г. Нижневартовск

«16» сентября 2024 года

Настоящий акт составлен на основании статей 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации города от 26.03.2024 №204-р «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов».

По настоящему акту передаются имущество, дебиторская и кредиторская задолженность, штатная численность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов» муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №5» по состоянию на 01.07.2024.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые третьими лицами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов», в лице временно исполняющего обязанности директора школы Ильясовой Антонида Идылбаевны, действующей на основании распоряжения администрации города от 15.07.2024 №1760-к «О возложении обязанностей», в связи с проведением мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов», осуществляет передачу муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №5», в лице директора Флерко Николая Николаевича, действующего на основании устава, активов учреждения, всех имущественных и неимущественных прав, а также обязательств реорганизуемого учреждения, включая:

1. Основные средства балансовой стоимостью в сумме 97 968 630,08 руб. (приложение 1), из них:

- недвижимое имущество в сумме 40 848 025,68 руб.;
- особо ценное движимое имущество в сумме 12 845 293,60 руб.;
- иное движимое имущество в сумме 44 275 310,80 руб.

Начисленная амортизация в сумме 68 153 593,03 руб., из них:

- амортизация недвижимого имущества в сумме 13 678 707,54 руб.;
- амортизация особо ценного движимого имущества в сумме 10 487 552,49 руб.;
- амортизация иного движимого имущества в сумме 43 987 333,00 руб.

Остаточная стоимость основных средств в сумме 29 815 037,05 руб., из них:

- остаточная стоимость недвижимого имущества в сумме 27 169 318,14 руб.;
- остаточная стоимость особо ценного движимого имущества в сумме 2 357 741,11 руб.;
- остаточная стоимость иного движимого имущества в сумме 287 977,80 руб.

2. Произведенные активы в сумме 51 261 813,9 руб. (приложение 2).

3. Материальные запасы в сумме 3 518 964,97 руб. (приложение 3).

4. Денежные средства учреждения в сумме 868 685,56 руб. (приложение 4).

5. Дебиторская задолженность по доходам в сумме 387 197 593,77 руб. (приложение 5).

6. Дебиторская задолженность по выплатам в сумме 1 262 804,91 руб. (приложение 6).

7. Кредиторская задолженность по выплатам в сумме 1 868 912,81 руб. (приложение 7).

8. Расчеты по платежам в бюджеты в сумме 5 950 309,57 руб. (приложение 8).

9. Иные расчеты в сумме 63 106,92 руб. (приложение 9).

10. Расчеты с учредителем в сумме 104 818 714,18 руб. (приложение 10).

11. Доходы будущих периодов 390 878 713,58 руб. (приложение 11).

12. Резервы предстоящих расходов в сумме 10 657 610,49 руб. (приложение 12).

13. Финансовый результат в сумме -32 541 564,15 руб. (приложение 13).

14. Права пользования активами учреждения в сумме 1,00 руб. (приложение 14).

15. Средства, учитываемые на забалансовых счетах, в сумме 29 563 720,46 руб. (приложение 15).

16. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг, в сумме 80 522 466,13 (приложение 16).

17. Акт приема-передачи архива на постоянное хранение (приложение 17).

18. Список работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов», принимаемых в порядке реорганизации путем присоединения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» (приложение 18).

19. Список работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов», принимаемых в порядке реорганизации путем присоединения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» (приложение 19).

ПЕРЕДАЛ:

Временно исполняющий обязанности
директора МБОУ «СШ №30 с углубленным
изучением отдельных предметов»

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным
изучением отдельных предметов»

ПРИНЯЛ:

Директор МБОУ «СШ №5»

Главный бухгалтер
МБОУ «СШ №5»



А.И. Ильясова

Е.В. Кутырева



Н.Н. Флерко

Е.В. Кутырева

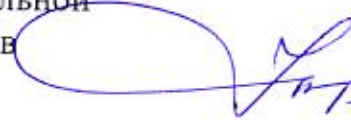
СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
директора департамента образования
администрации города



Ю.А. Шитиков

Заместитель директора департамента,
начальник управления имущественных
отношений департамента муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации города



Н.Ю. Антонова

Начальник отдела по работе с муниципальными
предприятиями и учреждениями управления
имущественных отношений департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города



М.А. Клокова

Начальник отдела формирования и
управления муниципальной собственностью
управления имущественных отношений
департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города



Т.Г. Огнева

Основные средства

№ п/п	Основные средства	Сумма, руб.
1	Балансовая стоимость	97 968 630,08
	балансовая стоимость недвижимого имущества	40 848 025,68
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	12 845 293,60
	балансовая стоимость иного движимого имущества	44 275 310,80
2	Начисленная амортизация	68 153 593,03
	амортизация недвижимого имущества	13 678 707,54
	амортизация особо ценного движимого имущества	10 487 552,49
	амортизация иного движимого имущества	43 987 333,00
3	Остаточная стоимость основных средств	29 815 037,05
	остаточная стоимость недвижимого имущества	27 169 318,14
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	2 357 741,11
	остаточная стоимость иного движимого имущества	287 977,80

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильасова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»



Е.В. Кутырева

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	Школа, назначение: нежилое, 3-этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 7550,90 кв.м, кадастровый номер: 86:11:0102013:103	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 23а	1020010600	40 848 025,68
Итого:				40 848 025,68

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»



Е.В. Кутырева

Непроизведенные активы

№ п/п	Непроизведенные активы	Сумма, руб.
1	Земля - недвижимое имущество учреждения	51 261 813,90
	Итого:	51 261 813,90

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



**Перечень
земельных участков**

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под существующее здание школы, общая площадь 16 777 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул.Ленина, д. 23а, 12 микрорайон города	86:11:0101005:1325	41 417 689,50
2.	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: дошкольное, среднее и общее образование, общая площадь 1 782 кв. м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул.Ленина, д. 23а, 12 микрорайон города	86:11:0101005:1324	9 844 124,40
Итого				51 261 813,90

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Материальные запасы

№ п/п		Сумма, руб.
1	Материальные запасы	3 518 964,97
	Итого:	3 518 964,97

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

И

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»



Е.В. Кутырева

Денежные средства учреждения

тип средств	ИФО	Сумма, руб.
08.02.00	родительская плата	136 769,61
08.02.00	Аренда	111 612,26
08.02.00	Возмещение коммунальных услуг	132 956,74
08.01.01.	субсидии за счет средств бюджета города	117 789,63
08.01.27/08	питание льготной категории	67 571,20
09.01.01.	субсидии на иные цели	133 430,00
09.01.04/70	депутаты Тюменской области	35 449,20
09.67.01/74	центр занятости	70 000,00
08.03.00.	временное распоряжение средств	63 106,92
	Итого	868 685,56

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Дебиторская задолженность по доходам

№ п/п		Сумма, руб.
1	Расчеты по доходам:	387 197 593,77
1.1	Приносящая доход деятельность, в том числе:	399 075,23
	платные образовательные услуги	399 075,23
1.2	Деятельность с целевыми средствами	20 766 251,95
1.3	Деятельность по государственному заданию	366 032 266,59
	Итого:	387 197 593,77

Временно исполняющий обязанности директора
МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Дебиторская задолженность по выплатам

№ п/п		Сумма, руб.
1	Расчеты по выданным авансам	174 794,11
2	Расчеты с подотчетными лицами	199 074,60
3	Расчеты по единому налоговому платежу	888 936,20
	Итого:	1 262 804,91

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Кредиторская задолженность по выплатам

№ п/п		Сумма, руб.
1	Расчеты по заработной плате (сотрудники)	1 556 795,06
2	Расчеты по прочим несоциальным выплатам (сотрудники)	12 758,00
3	Расчеты по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя (3 дня)	24 029,44
4	Нижневартовская городская орг-ция Профессионал. союза работников народного образования и науки РФ	104 091,34
5	ОСП по г.Нижневартовску и Нижневартовскому району УФССП по ХМАО-Югре, л/сч 05871848270)	96 378,57
6	АО "Ханты-Мансийский НПФ"	17 000,00
7	АО по АТО г.Нижневартовск	57 860,40
	Итого:	1 868 912,81

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутьрева



Расчеты по платежам в бюджеты

№ п/п	Расчеты по платежам в бюджеты	Сумма, руб.
1	Налог на доходы физических лиц	609 022,00
2	Единый налоговый платеж	5 111 267,58
3	Взносы в ФСС РФ (НС и ПЗ)	20 603,73
4	Налог на имущество	146 082,74
5	Земельный налог	63 053,52
6	Транспортный налог	280,00
	Итого:	5 950 309,57

Временно исполняющий обязанности директора
МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением
отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Иные выплаты

№ п/п		Сумма, руб.
1	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение для обеспечения исполнения контракта	63 106,92
	всего	63 106,92

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И.Ильсова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Расчеты с учредителем

№ п/п		Сумма, руб.
1	Кадастровая стоимость земельного участка	51 261 813,90
2	Балансовая стоимость недвижимого имущества	40 848 025,68
3	Балансовая стоимость особо ценного имущества	12 708 874,60
	Итого:	104 818 714,18

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Доходы будущих периодов

№ п/п		Сумма, руб.
1	Деятельность с целевыми средствами	24 652 973,80
2	Деятельность по государственному заданию	366 032 266,59
3	Приносящая доход деятельность	193 473,19
	Итого:	390 878 713,58

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

И.И.

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»



Е.В. Кутырева

Резервы предстоящих расходов

№ п/п		Сумма, руб.
1	Резервы предстоящих расходов на выплаты отпускных в 2024 году	5 860 100,30
2	Резервы предстоящих расходов на выплаты страховых взносов на отпускные в 2024 году	3 326 708,38
3	Резервы предстоящих расходов на выплаты социального характера в 2024 году	947 000,00
4	Резервы предстоящих расходов по первичным документам за декабрь 2024 года, поступившим в начале 2025 года за коммунальные услуги	523 801,81
	Итого:	10 657 610,49

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Финансовый результат

№ п/п		Сумма, руб.
1	Деятельность по государственному заданию	-31 268 289,72
2	Деятельность с целевыми средствами	-1 888 507,09
3	Приносящий доход деятельность	615 232,66
	Итого:	-32 541 564,15

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Права пользования активами учреждения

№ п/п		Сумма, руб.
1	Права пользования активами (мультисайт)	1,00
	Итого:	1,00

Временно исполняющий обязанности директора
МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных
предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Средства, учитываемые на забалансовых счетах

№ п/п		Сумма, руб.
1	Материальные ценности на хранении	1 258 874,05
2	Бланки строгой отчетности	343,00
3	Сомнительная задолженность	8 668,62
4	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	187,00
5	Основные средства в эксплуатации, в том числе:	10 420 585,18
	деятельность по государственному заданию	9 860 358,28
	приносящий доход деятельность	560 226,90
6	Задолженность, неустребованная кредиторами	35 080,40
7	Имущество, переданное в безвозмездное пользование, в том числе:	8 140 901,33
	деятельность по государственному заданию	8 140 901,33
8	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	9 699 080,88
	деятельность по государственному заданию	9 699 080,88
	Итого:	29 563 720,46

Временно исполняющий обязанности директора
МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»



Е.В. Кутырева

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг

№ п/п		Сумма, руб.
1	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	62 582 202,10
2	Общехозяйственные расходы	17 940 264,03
	Итого:	80 522 466,13

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



12	Карточки-справки (Лицевые счета работников по начислению заработной платы) за 2021 год (том)	1
13	Карточки-справки (Лицевые счета работников по начислению заработной платы) за 2022 год (том)	1
14	Карточки-справки (Лицевые счета работников по начислению заработной платы) за 2023 год (том)	1
13	Карточки-справки (Лицевые счета работников по начислению заработной платы) за 2024 год (том)	1
	Учредительные документы	
14	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 1990-1992 годы (том)	1
15	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 1998 год (том)	1
16	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 1999 год (том)	1
17	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2000 год (том)	1
18	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2001 год (том)	1
19	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2002 год (том)	1
20	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2003 год (том)	1
21	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2004 год (том)	1
22	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2005 год (том)	1
23	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2006 год (том)	1
24	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2007 год (том)	1
25	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2008 год (том)	1
26	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2009 год (том)	1
27	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2010 год (том)	1
28	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2011 год (том)	1
29	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2012 год (том)	1
30	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2013 год (том)	1
31	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2014 год (том)	1
32	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2015 год (том)	1
33	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2016 год (том)	1
34	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2017 год (том)	1
35	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2018 год (том)	1
36	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2019 год (том)	1
37	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2020 год (том)	1
38	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2021 год (том)	1
39	Приказы по личному составу (прием, увольнение, перемещение) за 2022 год (том)	1
40	Приказы о предоставлении отпусков, командировок работникам за 1998 год (том)	1
41	Приказы о предоставлении отпусков, командировок работникам за 1999 год (том)	1
42	Приказы о предоставлении отпусков, командировок работникам за 2000 год (том)	1

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Список работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов», принимаемых в порядке реорганизации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5»

№ п/п	ФИО работника	Должность
1	Абдрахманова Гульдар Асфандияровна	уборщик служебных помещений
2	Бикбаева Гулия Гаясовна	специалист по охране труда и технике безопасности
3	Байматова Гульнара Шихкеримовна	учитель начальных классов
4	Воробьева Дина Радиковна	учитель начальных классов
5	Голубева Наталья Алексеевна	учитель начальных классов
6	Лепинских Анастасия Владимировна	учитель математики
7	Федорова Полина александровна	учитель начальных классов
8	Халикова Залина Эдуардовна	учитель иностранного языка
9	Шостак Анастасия Викторовна	заместитель директора по воспитательной работе

Временно исполняющий обязанности директора
МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением
отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с
углубленным изучением отдельных предметов»

Е.В. Кутырева



Список работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30 с углубленным изучением отдельных предметов», принимаемых в порядке реорганизации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Абдиев Вилаят Микаил оглы	дворник
2	Абукеримов Касум Мухтарпашаевич	педагог дополнительного образования
3	Агаев Бахлул Алиага оглы	дворник
4	Артюх Денис Викторович	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
5	Асаев Мехти Абусупьянович	дворник
6	Афанасьева Мария Сергеевна	учитель начальных классов
7	Ахмедова Ольга Олеговна	учитель начальных классов
8	Бабаева Нуране Махматали кызы	учитель начальных классов
9	Бахмутова Наталья Александровна	учитель физической культуры
10	Газдиева Наталья Михайловна	учитель математики
11	Гаина Ольга Николаевна	кладовщик
12	Гайдамак Алиса Олеговна	учитель иностранного языка
13	Гасанова Гюнэль Тарлан	уборщик служебных помещений
14	Гаудян Алиса Викторовна	педагог-библиотекарь
15	Голубев Кирилл Эдуардович	учитель музыки
16	Давлетшина Наиля Закариевна	учитель начальных классов
17	Дарьин Александр Юрьевич	учитель технологии
18	Джумаева Эльвира Нагимовна	учитель русского языка и литературы
19	Ефимова Валентина Павловна	учитель начальных классов
20	Живодерова Наталья Владимировна	учитель математики
21	Задесенцева Светлана Петровна	учитель математики
22	Иванов Игорь Леонидович	преподаватель-организатор основ безопасности
23	Игнатьева Лидия Николаевна	учитель русского языка и литературы
24	Изман Наталья Ринатовна	учитель иностранного языка
25	Ильясова Антонида Идылбаевна	заместитель директора по учебной работе
26	Исангильдина Зия Аскатовна	уборщик служебных помещений
27	Калядина Марина Витальевна	кладовщик
28	Киосе Антонина Петровна	учитель математики
29	Колышкина Елена Юрьевна	директор
30	Комлева Наталья Александровна	учитель начальных классов
31	Кострицкая Нина Ионовна	учитель русского языка и литературы
32	Костюченко Наталья Григорьевна	педагог-психолог
33	Корлыхманова Галина Викторовна	уборщик служебных помещений
34	Кучеренко Ольга Петровна	учитель начальных классов
35	Лабаева Ирина Михайловна	учитель изо и черчения
36	Лебедева Анна Леонидовна	заместитель директора по учебной
37	Лебеденко Розалия Салаватовна	учитель русского языка и литературы
38	Леныч Майя Федоровна	вахтер
39	Логунова Елена Николаевна	уборщик служебных помещений
40	Ляпина Анастасия Андреевна	учитель начальных классов

41	Магардамова Жарият Салиховна	уборщик служебных помещений
42	Магдаленюк Алла Леонидовна	заместитель директора по АХР
43	Мусина Наиля Аскатовна	уборщик служебных помещений
44	Набиуллина Анастасия Алексеевна	учитель начальных классов
45	Оринская Ирина Викторовна	учитель географии
46	Переверзева Екатерина Вячеславовна	учитель истории
47	Пермякова Светлана Федоровна	учитель начальных классов
48	Плеханова Ольга Михайловна	специалист по закупкам
49	Романова Алёна Олеговна	учитель русского языка и литературы
50	Рубцова Татьяна Владимировна	уборщик служебных помещений
51	Савченко Людмила Анатольевна	гардеробщик
52	Садретдинов Ильнур Мусагитович	учитель физической культуры
53	Садретдинова Ильмира Рифгатовна	учитель иностранного языка
54	Сафина Рима Сайфетдиновна	уборщик служебных помещений
55	Сокова Алина Игоревна	учитель иностранного языка
56	Солодилов Анатолий Александрович	учитель информатики, физики
57	Старцева Галина Ресульевна	учитель технологии
58	Стройкова Наталья Владимировна	уборщик служебных помещений
59	Сулаева Хеди Шараниевна	вахтер
60	Тенигин Евгений Сергеевич	педагог-организатор
61	Товт Анна Романовна	учитель начальных классов
62	Хуснетдинова Эльвира Зиляфкарьевна	учитель биологии
63	Шарипов Владимир Викторович	педагог-организатор
64	Шиян Ярослав Тарасович	учитель физической культуры
65	Шумелова Любовь Федоровна	гардеробщик
66	Яркова Светлана Николаевна	учитель истории

Временно исполняющий обязанности директора МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.И. Ильясова

Главный бухгалтер МБОУ «СШ №30 с углубленным изучением отдельных предметов»



Е.В. Кутырева