

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СШ №5»

/Н.Н. Флерко/

Приказ № 625

от «25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
МБОУ «Средняя школа №5»

1. Общие положения

1. Положение разработано на основании приказа департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №10-п-1732 от 18.08.2022 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» во исполнение Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года, поручения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Н.В. Комаровой от 23 мая 2022 года № 12.

1.1. Процедуры медиации осуществляются на основании законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития сети служб медиации а целях восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденной Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года, настоящего Положения.

1.2. Организация деятельности Школьной службы медиации МБОУ «Средняя школа №5» направлена на:

- создание системы профилактики и коррекции правонарушений среди детей и подростков, оказание помощи семье;
- формирование безопасной социальной среды для защиты и обеспечения прав и интересов детей;
- гуманизацию и гармонизацию общественных отношений, в первую очередь с участием детей и подростков;
- улучшение межведомственного взаимодействия всех органов и организаций, участвующих в работе с детьми и подростками.

2. Основные положения

2.1. Школьная служба медиации МБОУ «Средняя школа №5» основана на восстановительной и медиативных процедурах урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций и направлена на мирное урегулирование спорных и конфликтных ситуаций и предполагают участие независимого третьего лица, задача которого состоит в организации конструктивного диалога.

2.2. Ситуации, в которых рекомендуется использовать медиативные и восстановительные практики:

- конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений;
- совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;
- сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;
- ситуации с причинением вреда, квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних (восстановительный подход);
- конфликты между родителями и детьми, влияющие на образовательный процесс.

2.3. Школьная служба медиации (далее - ШСМ) – объединение различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) и иных), деятельность которого направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, профилактическую работу и проведение мероприятий по преодолению последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений родителей.

В состав ШСМ включён координатор ШСМ, специалисты ШСМ, обучающиеся из «групп равных», инициативные, прошедшие обучение родителей (Приложение 1).

2.4. Документация, регламентирующая деятельность Школьной службы медиации МБОУ «Средняя школа №5»

- приказ о создании и составе службы;
- положение о ШСМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона об образовании согласовывается с советом обучающихся, советом родителей, представительными органами обучающихся, иными аналогичными органами);
- план работы ШСМ (Приложение 2);
- журнал учета обращений в ШСМ.

2.5. Цели Школьной службы медиации МБОУ «Средняя школа №5»

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.6. Задачи Школьной службы медиации МБОУ «Средняя школа №5»

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

2.7. Принципы деятельности Школьной службы медиации МБОУ «Средняя школа №5»

- *добровольное согласие сторон*, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов ШСМ и/или обучающихся из «группы равных»;
- *конфиденциальность сведений*, полученных на встречах со специалистами ШСМ и/или обучающимися из «группы равных», договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- *нейтральное отношение ШСМ ко всем участникам конфликта*, в случае понимания невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, специалист («участник группы равных») обязан отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту («участнику группы равных»);
- *равноправное участие сторон конфликта в его разрешении*: предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта;
- *взаимное уважение и сотрудничество*, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи;
- *ответственное отношение всех сторон к принятию решения* по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3. Организации деятельности Школьной службы медиации МБОУ «Средняя школа №5»

3.1. Администрацией образовательной организации для осуществления деятельности ШСМ, в том числе для проведения встреч, консультаций, примирительных программ, иных форм работы предоставляется помещение, а также возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.);

3.6.2. Должностные лица образовательной организации, органы самоуправления, школьные медики оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2. В состав ШСМ включены педагог-психолог, социальный педагог, специалисты в области воспитания, обладающие навыками медиативных коммуникаций и прошедших профессиональную переподготовку;

3.3. В случае выражения сторонами согласия на примирительную встречу, административные действия в отношении участников конфликта не начинаются, либо приостанавливаются. Решение

- о необходимости начала, либо возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых сторонами договоренностей;
- 3.4. ШСМ формируется в соответствии с потребностями и возможностями, образовательной организации, не является юридическим лицом, структурным подразделением образовательной организации;
- 3.5. ШСМ обеспечивается возможность оперативного реагирования на обращения за помощью в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- 3.6. При необходимости ШСМ информирует участников программы примирения о возможности привлечения иных специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов, осуществляющих деятельность в иных организациях и ведомствах);
- 3.7. ШСМ вносит на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в образовательной организации.

4. Основные понятия

- *Восстановительный подход* – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.
- *Медиация* – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.
- *Медиативный подход* – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.
- *Группа равных* – группа обучающихся, объединенная для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» позволяет приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации, либо отдельным ее пунктам и программам (например: «Программа воспитания и социализации обучающихся»).
- *Специалист службы школьной медиации* – сотрудник образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по программе «Школьный медиатор», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Специалист службы школьной медиации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, проводит обучение в «группах равных», занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).
- *Куратор (руководитель, координатор) службы школьной медиации* – специалист службы школьной медиации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого

администрацией образовательной организации возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации. Рекомендуется проводить ежегодную ротацию роли куратора между специалистами службы школьной медиации. Куратор осуществляет координацию действий по плану работы.

- *Восстановительный подход* – подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния. Реализуется в восстановительных программах (восстановительная медиация, семейная конференция, круг сообщества).
- *Куратор (руководитель) школьной службы примирения* – сотрудник образовательной организации, который прошел повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» в объеме 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях, на которого администрацией образовательной организации возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения.
- *Ведущий восстановительных программ* – специалист и/или школьник – волонтер, обученный проведению восстановительных программ. Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения.
- *Школьники-волонтеры школьной службы примирения* – инициативные старшеклассники добровольно выразившие желание принять участие в деятельности школьных служб примирения. Волонтеры проходят обучение у практикующих ведущих восстановительных программ, участвуют в тренингах и семинарах.

5. Список литературы

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ Министерство Просвещения Российской Федерации, Москва, 2020;
- Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях/ФБГУ «Федеральный институт медиации»/Москва, 2015;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиаций) в воспитательную деятельность образовательных организаций/Министерство образования и науки Российской Федерации/Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей/Москва, 2017;
- Пестова И.В., Шемпелева Н.И., Ибатуллина А.В., Бочарникова А.Ю. /Настольная книга куратора школьной службы примирения (медиации)/ Пестова И.В., Шемпелева Н.И., Ибатуллина А.В., Бочарникова А.Ю.- ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо», Екатеринбург, 2020;
- Основы медиативно-восстановительных технологий для участников образовательных отношений: Методические материалы. М., 2019
- Основные направления и перспективы развития медиации в образовательной и социальной сферах: Материалы Всероссийской научно-практической конференции 2–3 апреля 2018 года, г.

Владивосток / Под общей ред. Т.К. Волковой, Е.И. Свириденко. – Владивосток: Изд-во ПК ИРО, 2018;

— Медиация в образовании: поликультурный контекст: материалы I Междунар. науч. конф. Красноярск, 24-26 октября 2019 г. / под общ. ред. О. Г. Смоляниновой: Сиб. федер. ун-т, 2019;

— Медиация в современном образовательном пространстве: электронный сборник материалов I международной научно-практической конференции / под ред. Т.А. Поповой, И.И. Маниной. – М.: ФГБНУ «Психологический институт РАО», 2018;

— Всероссийское совещание школьных служб примирения и медиации: сборник материалов / под ред. Н.В. Гордийчука. М.: ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2020.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СШ №5»

_____/Н.Н. Флерко/

Приказ № 625

от «25» августа 2022 г.

**Состав школ Школьной службы медиации
МБОУ «Средняя школа №5»**

№ п\п	ФИО	Должность
1	Насирова Светлана Германовна	заместитель директора по ВР
2	Хайретдинова Светлана Михайловна	педагог-психолог
3	Дресвянина Оксана Сергеевна	социальный педагог
4	Быкова Елена Александровна	учитель математики
5	Кучеренко Сергей Анатольевич	заместитель директора по безопасности
6	Зирник Екатерина	обучающаяся 11 А класса
7	Панфилова Анна Владимировна	представитель Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СШ №5»

/Н.Н. Флерко/

Приказ № 625

от «25» августа 2022 г.

План работы школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				

2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ

3. Просветительская деятельность

3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ

4. Работа с обучающимися

4.1.	Проведение восстановительных и медиативных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ

4.3	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители

5. Работа с родителями

5.1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные	Руководитель, члены ШСМ

			ситуации и способы их разрешения.	
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов		Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб	В течение года	Защита законных интересов	Зам.директора по ВР, руководитель ШСМ

	школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования		участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	
8. Мониторинг реализации восстановительных программ				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ