

Согласовано
На заседании
Управляющего Совета
Протокол №3 от
17.01.2020года

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от
20.01.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ№5»

Н.Н. Флерко
Приказ № 46 от 20.01.2020

Положение о психолого-педагогической службе МБОУ «Средняя школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636).

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности психологической службы (далее Служба), являющейся структурным подразделением школы.

1.3. Служба является структурным подразделением образовательного учреждения, которая предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения учащихся.

1.4. В службу входят педагог-психолог, социальный педагог, имеющие специальное профессиональное образование.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования РФ, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения службы ППС носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Службы

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формированию социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и

профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.

2.3. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Цели и задачи Службы

3.1. Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу МБОУ «СШ №4 в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития и карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Задачами Службы являются:

- психологический анализ социальной ситуации развития в МБОУ «СШ №5», выявление основных проблем и определении причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;

- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии учащихся;

4. Основные направления работы Службы

4.1. К основным направлениям Службы относятся:

психологическое просвещение:

- формирование у учащихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания

использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а так же в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

психологическая профилактика:

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика: психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится как индивидуально, так и с группами учащихся;

- психологическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности (осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога и других специалистов);

консультативная деятельность:

- оказание помощи учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5. Права и обязанности специалиста службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, педагог-психолог, как и любой специалист службы практической психологии образования Российской Федерации, несет персональную профессиональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалист Службы несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации Службы в соответствии с рекомендованными формами или формами установленного образца на уровне органов управления образованием субъектов федерации.

5.3. Специалист Службы несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей деятельности специалисты службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание условий со стороны администрации образовательного учреждения, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях,

когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов учреждения образования, в работе Психолого-педагогических консилиумов, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;

- проводить в учреждениях образования групповые и индивидуальные обследования и эксперименты, направленные на решение конкретных вопросов процесса образования, воспитания и развития личности обучающихся;

- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;

- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.;

- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся (изменение режима работы родителей, санаторно-курортное обеспечение и т. п.);

- обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением школьников.

6. Документация сотрудников службы

6.1. Перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.

6.2. Текущие планы работы (месяц).

6.3. Циклограмма работы.

6.4. Расписание работы педагога-психолога, социального педагога.

6.5. Журнал учета видов деятельности.

6.6. Журнал индивидуальных и групповых консультаций.

6.7. Карты индивидуально-психологической работы с детьми, состоящих на профилактическом учете.

6.8. Психологические карта обучающихся, обратившихся за помощью.

6.9. Индивидуальные реабилитационно-образовательные маршруты для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

6.10. Психологические заключения и выписки по результатам диагностических срезов. Аналитические отчеты о работе за год.