



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

---

**ПРИКАЗ**

от 25 августа 2022 г.

№ 600

**О создании «Почты доверия»**

В целях реализации права несовершеннолетних на психологопедагогическую поддержку с сохранением конфиденциальности информации, а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения к педагогу-психологу, оказанию своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психокоррекционной помощи детям, в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогу-психологу Хайретдиновой С.М. организовать функционирование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Средняя школа №5» «Почты доверия».
2. Принять Положение о функционировании «Почты доверия».
3. Заместителю директора по АХР установить в холле на 1 этаже почтовый ящик «Почты доверия».
4. Заместителю директора по информатизации Малютину А.В. сформировать электронный адрес «Почты доверия».
5. Заместителю директора по информатизации Малютину А.В., библиотекарю Ворожко Е.Е. разместить информацию об функционировании «Почты доверия» на официальных информационных ресурсах

**Директор**

**Н.Н. Флерко**

Исполнитель  
**Насирова С.Г.**  
Зам. директора по ВР

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ «ПОЧТЫ ДОВЕРИЯ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях реализации права несовершеннолетних на психологопедагогическую поддержку с сохранением конфиденциальности информации, а также обеспечения возможности добровольного анонимного обращения к педагогу-психологу, оказанию своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психокоррекционной помощи детям, в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Средняя школа №5» создана «Почта доверия».

1.2. «Почта доверия» представляет собой систему организации обращений, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с их психологическим состоянием. Это особая форма взаимодействия, в процессе которого обучающиеся имеют возможность получить ответы педагога-психолога на волнующие их вопросы посредством анонимного письменного общения и электронного обращения по адресу *school5nv\_doverie@mail.ru*.

1.3. «Почта доверия» предназначена для сбора и анализа конфиденциальных или анонимных пожеланий, обращений, заявлений, вопросов, предложений, просьб и т.д., поступающих от обучающихся Учреждения и их родителей «Законных представителей».

1.4. «Почта доверия» действует и руководствуется на основании действующего законодательства: Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Перечень сведений конфиденциального характера» (утвержден Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изменением от 04.06.2014) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Учреждения.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: создание условий для нормального личностного развития детей и подростков, соблюдения их прав, снятие барьера обращения к педагогу-психологу.

2.2. Задачи «Почты доверия»:

- оказание психологической помощи детям, педагогам, родителям (законным представителям);
- выявление ситуаций социального неблагополучия, случаев жестокого обращения и насилия над детьми;
- профилактика нарушений поведения обучающихся;
- организация других видов социально-психологической помощи.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Материально-технические средства: почтовый ящик для обращений; стенд для размещения информации.

### 4. СТРУКТУРА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Механизм функционирования «Почты доверия» осуществляется следующим образом:

4.1. В установленном месте размещается стенд и почтовый ящик с инструкцией. Инструкция содержит информацию о том, как воспользоваться «Почтой доверия» (Приложение 1, 2).

4.2. Учащиеся опускают в ящик письма, записки, содержащие вопрос, просьбу, изложение проблемы, пожелания и т.п. Указывать имя, фамилию не обязательно, обращение может быть анонимным. Необходимо указать дату и время, по которым автор обращения сможет обнаружить ответ на стенде.

4.3. Педагог-психолог с установленной периодичностью (1 раз в неделю) производит изъятие писем из ящика, обработку, анализ, подготавливает ответы на письма (в течение недели).

4.4. Ответы размещаются на стенде, чтобы с ними могли ознакомиться все учащиеся. При этом на листе ответа указывается дата и время соответствующего письма, чтобы автор мог его идентифицировать (Приложение 3). Стенд обновляется по мере появления новых обращений и ответов на них. 3

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Функционирование «Почты доверия» осуществляется на основе настоящего Положения.

«О Почте доверия»

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Внимание!  
в школе работает

### «Почта доверия»!

Почтовый ящик находится в фойе на 1 этаже.  
Там ты можешь оставить свое обращение (письмо, записку)  
с вопросами, просьбами, пожеланиями.  
Указывать имя и фамилию не обязательно,  
то есть твое послание может быть анонимным.  
Подробная информация (ПРАВИЛА) о работе «Почты доверия»  
вывешена рядом с почтовым ящиком.  
Так же ты можешь отправить электронное письмо  
со своим посланием на почту доверия по адресу  
***SCHOOL5NY\_DOVERIE@MAIL.RU.***

Действуй!  
ПОЧТА ДОВЕРИЯ— это:

Понимание Ответственность  
Честность Таинственность Анонимность

«О Почте доверия»

Ящик, который ты видишь перед собой – это «Почта доверия»!

Здесь ты можешь оставить свое обращение (письмо, записку) с вопросами, просьбами, предложениями, пожеланиями. Если хочется что-то сказать, но стесняешься – напиши! Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть твое послание может быть анонимным. ГЛАВНОЕ – поставь ДАТУ и ВРЕМЯ, чтобы потом найти ответ на свое обращение. Ответы на письма будут вывешены на стенде. Запомнив свою ДАТУ и ВРЕМЯ, ты сможешь прочесть ответ на свое письмо, и никто даже не узнает, что ты воспользовался «Почтой доверия», если только ты сам не захочешь об этом рассказать. Обновление ящика происходит 1 раз в неделю – в ПЯТНИЦУ. Помни: проблема решится быстрее, если ты о ней скажешь!