



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

(628624), Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 15А

Телефоны: (3466) 43-35-38
Тел./факс: (3466) 43-35-38
Электронная почта: school5_nv@mail.ru
Сайт: 86sch5-nv.edusite.ru

ПРИКАЗ

« 17 » февраля 2021 г.

№ 149

О создании комиссии
по поступлению и выбытию активов

На основании Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402 «О бухгалтерском учете», Инструкции по бюджетному учету от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и «Инструкции по его применению» (с изменениями), Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:
Председатель комиссии: Флерко Н.Н., директор
Члены комиссии: Рябич Б.Р., заместитель директора по АХР;
Халикова Г.Д., главный бухгалтер;
Бундаков А.В., инженер-техник;
Балашова Л.Ф., заведующий библиотекой;

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:
 - осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
 - определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету, полученного учреждением безвозмездно, в том числе по договору пожертвования);
 - принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
 - осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
 - принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
 - определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
 - определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
 - выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
 - подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
 - принятие решения о сдаче вторичных активов в организации приема вторичных активов.
3. Считать утратившими силу приказ от 12.05.2016 №334 «О создании комиссии по приемке и списанию ОС и МЦ»; приказ от 05.09.2018 №558/1 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за главным бухгалтером Халиковой Г.Д.

Директор

Н.Н. Флерко

С приказом ознакомлена:

_____ Рябич Б.Р.
_____ Халикова Г.Д.
_____ Бундаков А.В.
_____ Балашова Л.Ф.

Исполнитель:
Халикова Г.Д.
Главный бухгалтер
Тел.43-64-80

