

**Согласовано**  
На заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №3 от  
17.01.2020года

**Принято**  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №3 от  
20.01.2020 года

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СШ№5»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Флерко  
Приказ № 46 от 20.01.2020

## **Порядок разработки и утверждения Программы развития МБОУ «СШ №5»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения Программы развития МБОУ «СШ №5» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, п.3, пп.7), Уставом МБОУ «СШ №5» (далее – школы).

1.2 Настоящий Порядок определяет принципы разработки и утверждения Программы развития школы (далее - Программа).

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития школы. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.

### **2. Порядок разработки Программы**

2.1. Подготовка к разработке Программы

2.1.1. Решение о разработке Программы принимается коллективом, администрацией школы. Издаётся приказ «О разработке Программы развития школы».

2.1.2. К разработке Программы привлекаются участники образовательного процесса и внешние партнеры школы (по согласованию).

2.1.3. Для разработки Программы создаются рабочие группы.

2.2. Разработка Программы

2.2.1. По данным мониторинга проводится изучение социального заказа школы, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения. Проводится анализ нового заказа и ресурсных возможностей школы по его выполнению.

2.2.2. Осуществляется сбор объективных данных об истории школы и её современного состояния. Готовится информационная справка о школе.

2.2.3. Проводится оценка инновационной среды и потенциала школы, определяются возможности развития школы.

2.2.4. Проводится проблемный анализ состояния дел в школы. Определяется перечень ключевых проблем и их причины.

2.2.5. Разрабатывается концепция образа желаемого будущего школы.

- 2.2.6. Разрабатывается стратегия перехода школы в новое состояние.
- 2.2.7. Формулируются цели развития школы.
- 2.2.8. Разрабатывается план действий по реализации идей Программы, включая управленческое сопровождение.
- 2.2.9. Готовится проект Программы.

### **3. Порядок утверждения Программы**

- 3.1. Рабочие группы информируют коллектив о ходе работы, организуют обсуждение проекта Программы. При необходимости вносятся изменения.
- 3.2. Проект Программы обсуждается и принимается на заседании педагогического совета школы и согласовывается с Управляющим Советом.
- 3.3. Программа утверждается директором школы и передается на согласование учредителю.
- 3.4. Принимается итоговое решение о переходе к реализации Программы.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Бумажный вариант утвержденной Программы хранится в сброшюрованном виде у директора школы.
- 4.2. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте школы.