



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023г.

№642

О режиме работы школы в 2023-2024
учебном году

В соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273 «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом школы, календарными учебными графиками, с целью четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

- дату начала 2023-2024 учебного года - 1 сентября 2023 года.
- дату окончания учебного года:
1-4, 5-8, 10 классы – 28.05.2024г
9,11 классы-24 мая 2024г

2. Режим работы школы на 2023-2024 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы:

- продолжительность учебного года:
для 1-х классов-33 недели;
для 2-4,5-9 классов, 10-11 классов–34 недели;
- продолжительность учебных периодов:
с 1-11 классы по четвертям.

3. Установить следующую продолжительность каникул на учебный год:

1 четверть 01.09.2023-27.10.2023	осенние каникулы 28.10.2023-06.11.2023
2 четверть 07.11.2023-29.12.2023	зимние каникулы 30.12.2023-08.01.2024 доп. каникулы для 1 классов с12.02.2024-18.02.2024
3 четверть 09.01.2024-22.03.2024	весенние каникулы 23.03.2024-31.03.2024
4 четверть 1-4,5-10 классы - 01.04.2024-28.05.2024 9,11 классы -01.04.2024-24.05.2024	летние каникулы 29.05.2024-31.08.2024

4. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в две смены, по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1-11 классов
Начало занятий — 8.00 (продолжительность урока 40 минут)

Утвердить следующее расписание звонков:

**1 смена
1,2,4,5,8,9,11**

№	Урок	Перемена
1 урок	8.00-8.40	15 минут
2 урок	8.55-09.35	20 минут
3 урок	09.55-10.35	20 минут
4 урок	10.55-11.35	15 минут
5 урок	11.50-12.30	15 минут
6 урок	12.45-13.25	10 минут
7 урок	13.35-14.15	

**2 смена
3,6,7 классы**

№	Урок	Перемена
1 урок	12.45-13.25	10 минут
2 урок	13.35-14.15	20 минут
3 урок	14.35-15.15	20 минут
4 урок	15.35-16.15	15 минут

5 урок	16.30-17.10	10 минут
6 урок	17.20-18.00	10 минут
7 урок	18.10-18.50	

5. Утвердить режим проветривания кабинетов: **на перемене после каждого урока.**

6. Закрепить за классами следующие помещения:

Класс	Кабинет класса
1А	108
1Б	201
1В	214
1Г	204
1Д	209
2А	203
2Б	213
2В	215
2Г	110
3А	103
3Б	101
3В	204
3Г	209
4А	202
4Б	210
4В	102
4Г	101
5А	404
5Б	310
5В	306
5Г	402
5Д	308
6А	305
6Б	407
6В	105
7А	408
7Б	402
7В	409
7Г	403
8А	303
8Б	216
8В	309
8Г	403
9А	206
9Б	401
9В	308
9Г	406
10А	304
10Б	405

11А	302
11Б	301

7. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели и технических средств.
8. Закрепить сроки проведения промежуточной аттестации: для 2-11 классов с 02.05.2023 по 26.05.2023 года. Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям в форме итоговых контрольных работ, на уровне среднего общего образования промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ по полугодиям.
9. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.
10. Вменить в обязанность педагогическим работникам, после чьих уроков обучающиеся питаются в соответствии с графиком, сопровождать класс в столовую и контролировать обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи
11. Ответственному за питание Насировой С.Г. утвердить график питания обучающихся.

1 смена

ВРЕМЯ	ПЕРЕМЕНА	КЛАССЫ
8.40-8.55	1 перемена	1 А,Б,В,Г,Д 2 А,Б,В,Г, Льготная категория 5 классы (завтрак)
09.35-09.55	2 перемена	4 А,Б,В,Г Льготная категория 8,9,10,11 классы (завтрак через раздачу)
10.35-10.55	3 перемена	5А,Б,В, Г,Д
11.35-11.50	4 перемена	8А, Б, В, Г Льготная категория 1-2, 4 классы (обед) ГПД-2,3,4
12.30-12.45	5 перемена	9А, Б, В,Г 10А,Б 11А, Б ГПД-1

2 смена

ВРЕМЯ	ПЕРЕМЕНА	КЛАССЫ
14.15-14.35	2 перемена	3А,Б,В,Г Льготная категория 6-7 классы (обед)
15.15-15.35	3 перемена	7А,Б,В,Г 6А,Б,В
16.15-16.30	4 перемена	Льготная категория 3 классы

11. Заместителю директора по УР Ахмадиевой Л.М. составлять расписание строго в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.
12. Заместителю директора по ВР Малютиной Н.С. организовать поднятие государственного флага РФ и исполнение гимна РФ каждый понедельник и спуск флага каждую пятницу.
13. Запретить проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.
15. Электронные классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки обучающихся, № приказов о прибытии, выбытии).
16. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании (четверти, полугодия).
17. Оформлять всем учителям-предметникам в обязательном порядке электронный журнал и выставлять отметки в день проведения урока в соответствии с Положением о ведении электронном журнале.
18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.
19. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.
20. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
21. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

22. Учителям осуществлять дежурство в коридорах во время перемен.
23. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
24. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
25. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы.
26. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
27. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
28. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
29. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. Запретить присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.
30. Запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором
31. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Обязательно для регистрации в школу использовать ЧИП. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица его замещающего.
32. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах, отключена ли аппаратура (ком. техника) Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, не отключенную технику возложить на учителей, последними проводящих занятия в кабинетах.
33. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока и встречать обучающихся своего класса на 1 этаже в

вестибюле, а дежурным учителям — не позднее, чем за 30 минут до начала смены.

- 34.Каждому педагогу 6 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях
- 35.Заместителям директора по УР обеспечить ежемесячную проверку заполняемости электронных классных журналов и журналов ГПД.
- 36.Заместителю директора по ВР обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей, внеурочной деятельности.
- 37.Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
- 38.Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
- 39.Курение, распитие спиртных напитков в школе и на ее территории категорически запрещено.
- 40.Секретарю Исмагиловой З.Р. настоящий Приказ довести до сведения всех сотрудников в срок под подпись.
- 41.Заместителю директората по информатизации Маркину В.Н. разместить приказ на сайте школы и на информационном стенде
- 42.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Флерко

Исполнитель
Галабурда С.Н.
Зам. директора по УР